

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

(Instrucțiuni pentru ofertanți)

Sectiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1. Denumire si adresa

Denumire: COMUNA DUMITRA

Adresa: DUMITRA, Adresa: : Strada: Principala, nr. 140; Localitate: Dumitra; Cod Postal: 427075; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud;

Persoana de contact: Balajan Gheorghe

Tel./fax 0363.402.854/ 0363.402.872

e-mail: primariadumitra@yahoo.com

Adresa/ele de internet

primariadumitra.ro.

1.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației: UAT

Activitatea principală: Servicii generate ale administrațiilor publice locale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități

DA x NU-

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante, respectiv

Scoala Gimnaziala Dumitra

1.3. Comunicare

Informații/sau clarificări referitoare la procedura pot fi obținute la datele de contact de la pct.

I.1. de mai sus.

Documentația de atribuire se regăsește:

a) Publicată pe site-ul autorității contractante ([https:// primariadumitra.ro](https://primariadumitra.ro)) secțiunea - „Achiziții Publice”.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a). Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

- i) Termen limita de primire a solicitarilor de clarificari: in a 3-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor;
- ii) Modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari: prin e-mail sau la datele de contact de la sectiunea I.I de mai sus.

b) Privind modul de publicare a raspunsurilor autoritatii contractante la solicitarile de clarificari formulate de operatorii economici interesati:

- i) Termenul in care se vor publica raspunsurile: raspunsul autoritatii contractante va fi publicat cu minim 2 zile lucratoare inainte de deschiderea ofertelor, prin publicarea pe site-ul primariadumitra.ro;
- ii) Modalitatea de transmitere a raspunsurilor la solicitarile de clarificari: prin publicarea atat a textului solicitarilor de clarificari cat si a raspunsurilor aferente, pe site-ul autoritatii contractante, indicat la punctul 1.1. de mai sus, sectiunea („Informatii de interes public” - „Achizitii Publice”).

Termenul limita de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat in cadrul anuntului publicat pe site-ul COMUNEI DUMITRA (<https://primariadumitra.ro>), sectiunea „Achizitii Publice”).

1.4. Sursa de finantare

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa”.

Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare
DA -; NU X

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract

Servicii de catering pentru Scoala Gimnaziala Dumitra, in cadrul Programul national “Masa Sanatoasa”.

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru coli (rev. 2) Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului si locul de executare a lucririlor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Tip achizitie: SERVICII

Servicii din categoria „Serviciilor sociale si alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hotelierei restaurante”.

Locul de prestare a serviciilor:

Scoala Gimnaziala Dumitra si scolile apartinatoare din comuna Dumitra jud. Bistrita Nasaud.

Nr. Crt.	Localitatea	Locatia	Numarul maxim de pachete alimentare pe locatie / zi	Conditii de livrare
1	Dumitra	GPN Dumitra, Adresa: Strada Bisericii nr. 5, Dumitra	100 pachete alimentare	intre orele 11:00 – 11:40, se va livra pachetul alimentar din ziua respectiva
2	Dumitra	Scoala Dumitra Adresa: Strada Bisericii nr. 5, Dumitra	320 pachete alimentare	
3	Cepari	Scoala Cepari Adresa : Strada Principala nr.73, Cepari.	166 pachete alimentare	
4	Tarpiu	Scoala Tarpiu Adresa : Strada Principala nr. 270, Tarpiu.	161 pachete alimentare	
	TOTAL		747 pachete alimentare / ZI	

11.1) Descrierea succinta a obiectului contractului

„La nivelul sistemului national de invatamant preuniversitar se instituie **Programului national „Masa sinatoasa”**, denumit in continuare PNMS, derulat pe perioada desfaurarii cursurilor colare din anul 2024”.

„Aplicarea PNMS pentru anul 2024 se realizeaza in conformitate cu prevederile **HG nr. 24 din**

11 ianuarie 2024”.

„Scopul PNMS consta in sprijinirea accesului la educatie al tuturor copiilor prin crearea motivatiei pentru studiu, mentinerea echilibrului socioemotional, intarirea starii de bine si dezvoltarea igienei muncii intelectuale a prescolarilor **s i** elevilor prin oferirea unei alimentatii sanatoase care sa sustina invatarea”.

„In continuarea scopului prevazut anterior, programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sanatoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate **s i** sanatoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantitatii de de curi, colectarea si valorificarea de eurilor alimentare”.

Valoare estimata per unitate (masa calda in regim de catering) fiira TVA:

13,76 lei fara TVA. **Valoarea estimata fiira TVA totala: 555.050,88 lei fara TVA**

Nr. crt.	Luna calendaristica	Nr zile in care se desfasoara cursuri	Nr. Elevi / zi	Valoare maxima estimata / beneficiar - lei fara TVA	Valoare toata fara TVA
1	Aprilie	20	747	13.76	205,574.40
2	Mai	20	747	13.76	205,574.40
3	Iunie	14	747	13.76	143,902.08
	Total valoare estimata	54	2241	13.76	555,050.88

Serviciile vor incepe la data semnarii contractului de servicii de catre ambele parti si se vor presta pe baza de comenzi zilnice emise de catre reprezentantii Scolii Gimnaziale Dumitru, in functie de numarul de elevi **s i** prescolari prezenti la cursuri, conform cerintelor caietului de sarcini anexat la prezenta. Numarul total de meniuri pentru o zi nu poate sa fie mai mare de 747 unitati.

11.5. Valoarea estimati

Valoarea totala estimata a contractului este de 555.050,88 lei la care se adauga TVA conform

legii.

11.6. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnarii acestuia s i pana la data de 30.06.2024.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este **„cel mai bun raport calitate pret”**, avand la baza clasamentul intocmit pentru toate ofertele declarate admisibile s i conforme.

Pentru determinarea ofertei castigatoare autoritatea contractanta utilizeaza criteriul de atribuire **„ Cel mai bun raport calitate – pret”** in conformitate cu prevederile art. 187, alin. 3, lit. a din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Factor tehnic	Ponderea materiei prime din prețul per porție	60% Punctaj maxim factor: 60

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim : 60 puncte.
Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție punctajul se calculează astfel:
 $P_{materie(n)} = P_{materie (min)}/P_{materie(max)} \times 60$,
unde:

Pmaterie (n) - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;
Pmaterie (min)- nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;
Pmaterie (max) - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%.
Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctai maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctai maxim alocat}$.		
Punctaj maxim total: 100		

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii vor introduce in oferta o defalcare a costurilor, per potie, pe urmatoarele categorii:

- a) materie prima;
- b) prepararea hranei;
- c) distributie.

Pentru punctul a) **materie primi**, defalcarea se va face inclusiv pe cantitatile sortimente.

In functie de valoarea aferenta materiei prime se va face i departajarea ofertelor, aceasta constituind conditia calitativa in cadrul criteriului de atribuire.

In cadrul procesului de selectie vor fi preferate i considerate ca indeplinesc criteriul privind eel

mai bun raport calitate-pret acele oferte care aloca eel putin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime, sub acest prag oferta fiind respinsa.

Departajarea ofertelor se va face in functie de acest criteriu (adica raportul dintre valoarea alocata materiei prime i valoarea totala a preului per portie (ofertat), in lei fara TVA, procentul mai mare avand intaietate fata de eel mai mic.

Secțiunea III: CONDITII DE PARTICIPARE (cerinte de calificare)

111.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerinta 1:

Ofertantii, tertii sustinatori s i subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164 din Legea nr. 98/2016.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 3) completata corespunzator.

Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si:

1. Certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local i buget de stat) valabile la momentul prezentarii;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, a a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentarii.

Documentele precizate la punctele 1 i 2 de mai sus se vor prezenta in original

Cerinta 2:

Ofertantii, tertii sustinatori s i subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 s i 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 s i 167 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 4 s i Formularul nr. 5), completata corespunzator s i semnata de catre reprezentantul legal al Ofertantului sau imputemicitul acestuia.

Odata cu respectiva declaratie, Ofertantul va prezenta s i Declaratia privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 2), completata corespunzator.

Precizam ca, in aplicarea dispozitiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante (COMUNA DUMITRA) este urmatoarea:
Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt	Numele si prenumele	Domiciliul actual	Data si locul nasterii	CNP	Functia
1	Mathe Ioan Ovidiu				Presedinte comisie Consilier personal al primarului
2	Dârjan Simion				Membru Responsabil implementare proiecte Fonduri Europene
3	Bodiu Muresan Maria Veturia				Membru Secretar general
4	Valean Catalin-Daniel				Membru Responsabil achizitii publice
5	Hurdea Horatiu-Leon				Membru Responsabil amenajarea teritoriului si urbanismului
6	Ileni Alexandru				Membru (de rezervă) Sef birou registru agricol
7	Dumitru Mia				Membru (de rezerva)Contabil sef

Persoane cu functii de decizie care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:

Nr. crt	Numele si prenumele	Domiciliul actual	Data si locul nasterii	CNP	Functia
8	Balajan Gheorghe				Primar
9	Ani Leon				Viceprimar – consilier local
10	Briciu Viorel-Marcel				Consilier local
11	Buhai Alexandru				Consilier local
12	Burzo Cristian				Consilier local
13	Cristea Ovidiu				Consilier local
14	Danciu Iacob				Consilier local
15	Denes Ioan				Consilier local
16	Epure Grigore				Consilier local
17	Leanca Vasile				Consilier local

18	C Martita Paul-Viorel		Consilier local
19	i Muresan Ioan		Consilier local
20	l Pop Nistor		Consilier local
21	a Todica Niculita		Consilier local
22	3 Todoran Marin		Consilier local
23	i O Valean Grigore-Daniel		Consilier local

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa achite garantia de participare stabilita conform legislatiei in vigoare, prezentata la Sectiunea IV.

Mod de indeplinire a cerintei 3:

Se va prezenta Dovada Ofertantului cu privire la constituirea garantiei de participare indicata la Sectiunea IV, in cuantumul stabilit la subcapitolul IV.2.1)

111.2) Criterii privind capacitatea

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractantii/sau tertii sustinatori.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comecului de pe langa Tribunalul teritorial, valabil la data prezentarii, din care sa rezulte informatii cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din continutul certificatului, trebuie sa rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie sa corespunda cu obiectul contractului (in sectiunea „Activitati” trebuie sa se regaseasca codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achizitie publica).

Certificatul ONRC se poate prezenta in original, copie legalizata

Cerinta 2:

Capacitatea tehnica si profesionala (Experienta similara).

Operatorii economici trebuie sa faca dovada detinerii unei experiente in domeniul prestarii de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, acumulate in ultimii 3 ani (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul uneia sau mai multor relatii contractuale similare (la nivelul valorii de minim 500.000 lei fara TVA)

Prin servicii similare se va intelege servicii de catering, similare in raport cu natura si complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta DECLARATIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI si Tabelul cu relatiile contractuale similare ale ofertantului, intocmit conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 8), completat corespunzator, din care trebuie sa reiasa ca Ofertantul define o experienta similara obtinuta in ultimii 3 ani, la nivelul uneia sau mai multor relatii contractuale similare (la nivelul valorii de minim 500.000 lei fara TVA)

Pentru relatiile contractuale similare indicate in Formularul nr. 8 inaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relatii contractuale se va intelege contracte, comenzi, procese verbale de receptie, recomandari/confirmari emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similara.

Documentele suport se pot prezenta in original, copie legalizata

Sectiunea IV: PROCEDURA APLICATA SI GARANTII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicata este cea de „Procedura proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) i art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula in baza Procedurii operationale privind normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile i completarile ulterioare, cu valori mai mici decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobata la nivelul „COMUNEI DUMITRA”, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura operationala mai sus mentionata se poate consulta/descarca de pe site-ul COMUNEI DUMITRA, ([https:// primariadumitra.ro](https://primariadumitra.ro)) sectiunea - Achizitii publice.

IV.2 Garantii si modalitatea de constituire

IV.2.1) Garantia de participare la procedura

Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **5550,88 lei**.

Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art 36 din HG 395/2016, cu modificarile și completarile ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul (cont de garanții de participare) **RO91TREZ1035006XXX000085** , **deschis la Trezoreria BISTRITA, CUI: 4426980**.

În cazul instrumentelor de garantare, acestea trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

IV.2.2) Garanția de buna executie aferenta viitorului contract de achizitie publica

Nu este cazul

Sectiunea V: MODUL DE ÎNTOCMIRE I PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMANA.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limita de depunere a lor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedura

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

i. Scrisoarea de înaintare (Formular A);

- ii. Cererea de participare la procedura -folosind modelul din Sectiunea Formulare (Formular B)
- iii. imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic sau o alta persoana este autorizata sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formularul C din Sectiunea Formulare), respectiv sa depuna oferta;
- iv. Acord de asociere/sau Acord de subcontractare - daca e cazul, _

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la sectiunea III.1. si 111.2. din prezenta fisa de date a achizitiei si anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului si anume

- i. Declaratia ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 3);
- ii. Certificate de atestare fiscala emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul de stat;
- iii. Certificate de atestare fiscala emise de autoritatile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local;
- iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) i al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
- v. Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 i 167 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 4 i Formularul nr. 5);
- vi. Declaratia Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 2);
- vii. Dovada constituirii garantiei de participare

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- i. Certificat emis de Oficiul Registrului Cometului;

c) Documente privind capacitatea tehnica (experienta similara)

- i. Declaratia privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani si tabelul anexat la aceasta, intocmita conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 8);
- ii. documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate si prezentate in lista cu relatiile contractuale similare.

In cazul In care oferta este inaintata de un grup de operatori economici (asociati/subcontractanti/sustinatori), documentele privind motivele de excludere a ofertantului si cele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (lit. a) i b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de intocmire s i prezentare a propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICA va contine descrierea modului de realizare a serviciilor de catering in conformitate cu caietul de sarcini, prezentarea listei cu personalul care deserveste serviciul de catering, precum **S ĩ** modelul de contract insusit.

Ofertantul are obligatia sã prezinte propunerea tehnicã ĩn conformitate cu toate specificatiile tehnice conținute ĩn Caietul de sarcini și va cuprinde următoarele:

1. Propunerea tehnica va contine minim informatiile solicitate in modelul de propunere tehnica- Formular nr.11.

2. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

(A) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale ale proiectului,

(B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;

(C) adecvarea la constrangerile fizice impuse de derularea contractului;

(D) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute

3. Planul de management al riscurilor aferent proiectului. Se va prezenta abordarea propusa pentru managementul riscurilor ĩn cadrul contractului, cu luarea ĩn considerare a cerințelor incluse ĩn caietul de sarcini. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din

documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

- A. Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor
- B. Identificarea / gestionarea si minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea si sanatatea lucratorilor si a celorlalti participant la procesul de productie
- C. Riscuri de accidentare/masuri de prevenire si protectie pe categorii de operatiuni
- D. Principalele măsuri de prevenire și protecție
- E. Analiza de riscuri aplicata la proiect, care va evidentia factorii de risc / sursele de pericol identificate / efectele factorilor de risc / modalitati de gestionare a acestor riscuri

4. Organigrama cuprinzatoare care identifica în mod clar personalul pe care ofertantul trebuie sa îl utilizeze la realizarea serviciilor incluse in contract. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

A. Rolurile si responsabilitatile personalului propus (minimal> manager de contract / sofer / distribuitor

B. Liniile de comunicare între membrii echipei implicate in contract

Tot in aceasta sectiune se va prezenta si Strategia anti-coruptie utilizata de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese

5.Declaratie pe proprie raspundere prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider, din care sa reiasa ca, în întocmirea ofertei s-a tinut cont de conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca si ca acestea se vor respecta pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanataii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe saitul : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> (Formular nr. 2).

3. ANEXE Se solicita urmatoarele documente ca anexa la propunerea tehnica:

- Formular nr. 11.1 detaliere procentaj

- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca și anexă la propunerea tehnică: - Cartea de identitate a vehiculului, -certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,- autorizarea /înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului, -în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deținere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deținere.

- Dovada absolvirii unui curs de igienă pentru personal.

- Grafic de livrare. Se solicita întocmirea graficului de executie a contractului - document ce va reflecta progresul în timp al proiectului coroborat cu o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului

Se va anexa modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat si ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerata neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare

PROPUNEREA FINANCIARA Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul 1 În cadrul ofertei financiare se va preciza atât valoarea totală a ofertei cât și prețul /porție fără TVA.

Prețul unitar maximal pe porție nu va depăși suma maximală de 13,76 lei fără TVA/porție și 15,00 lei cu TVA/porție.

Toate sumele din propunerea financiară trebuie exprimate în LEI, cu maxim două zecimale.

Plățile se vor face în LEI.

Toată corespondența legată de plăți, incluzând facturi, certificate de plată trebuie trimise Autorității Contractante în limba română.

La întocmirea prețului se vor respecta cuantumul și modul de plată al contribuțiilor sociale obligatorii, a contribuției asigurătorie pentru muncă, precum și a coeficienților de recapitalizare conform prevederilor legale în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta /pret unitar are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Valoarea totală este estimată la numărul total de porții posibile a se livra, în condițiile caietului de sarcini, prețul contractului fiind maximal și fiind decontate doar livrarile efective, conform caietului de sarcini.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei

V.2. Modalitatea de Inaintare a ofertelor

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta si documentele care insotesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI DUMITRA
Adresa: Strada: Principala, nr. 140; Localitate: Dumitra; Cod Postal: 427075; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud - prin posta sau curier sau personal si ulterior, ofertantul care va fi castigator va publica oferta respectiva si catalogul electronic SICAP.

In cazul in care coletul cu oferta se va trimite prin posta/curier atunci ofertantii trebuie sa isi ia masuri pentru a asigura livrarea coletului pana la data si ora limita stabilita pentru primirea ofertelor, autoritatea contractanta nefiind responsabila sub nicio forma pentru livrarea coletului dupa data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta nu isi asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul achizitiei.

Oferta care este primita dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

V.2.2. Data si ora limita pentru primirea ofertelor

Data limita pentru primirea ofertelor este cea indicata in cadrul anuntului publicat pe site-ul COMUNEI DUMITRA ([https:// primariadumitra.ro](https://primariadumitra.ro)) sectiunea „ Achizitii publice”.

V.2.3. Modul de prezentare Si transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) si al documentelor de calificare, conform instructiunilor de la sectiunile V.1.1 - V.1.6 din prezenta fi a de date a achizitiei.

Documentele ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neirradiabila si vor fi angajate de catre reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati care au atributii corespunzatoare sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa plaseze si sa sigileze documentele ofertei in plicuri separate, marcandu-le corespunzator respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnica
- c) Propunere financiara

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie sigilat si marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului;
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante;

Numele procedurii (Procedura de atribuire proprie pentru achiziția de *Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Dumitra, în cadrul Programul național "Masa Sanatoasă"*, conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024.) însoțită de înscrisul „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA , ORA", făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/ și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corectii la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările

aduse documentelor inițiate ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi

declarată ca fiind inacceptabilă prin urmare va fi respinsă.

Secțiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificării/sau completării atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate pentru clarificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Secțiunea VII: PRECIZARI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

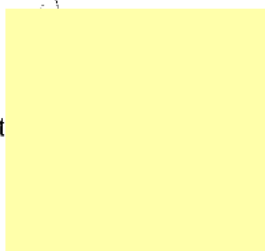
Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de acesta odată cu oferta, autorității contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii operaționale privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016, aprobată la nivelul COMUNEI DUMITRA și care poate fi consultată la adresa [https:// primariadumitra.ro](https://primariadumitra.ro), secțiunea „Achiziții publice”.

Aprobat
Primar,



Intocmit, Responsabil Achiziții
Publice,
Valean Catalin

