

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

**Denumire achizitie:** Servicii de catering pentru Scoala Gimnaziala Dumitra din comuna Dumitra in cadrul Programului national „Masa sanatoasa”, conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024.

**Data publicarii:** 20.03.2024.

**In atentia tuturor operatorilor economici,**

COMUNA DUMITRA si SCOALA GIMNAZIALA DUMITRA calitate de Beneficiar al proiectului **Programul national „Masa sanatoasa”, conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024**, solicita ofertantilor interesati care au ca obiect de activitate servicii de catering sa depuna oferte conform specificatiilor tehnice din caietul de sarcini si fisa de date a achizitiei anexate, pana in data de **27.03.2024, orele 14.00.**

**Tip achizitie:** SERVICII

**Cod CPV:** 55524000-9-Servicii de catering pentru scoli

**Descrierea achizitiei:** Servicii de catering pentru elevi in cadrul **Programului national „Masa sanatoasa”, conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024** - valoare maxima 15 lei/beneficiar TVA inclus.

**Valoare estimata per unitate (masa calda in regim de catering) fiira TVA:** 13.76 lei fara TVA. **Valoarea estimata fiira TVA totala:** 555.050,88 lei fara TVA

Nr. crt.	Luna calendaristica	Nr zile in care se desfasoara cursuri	Nr. Elevi / zi	Valoare maxima estimata / beneficiar - lei fara TVA	Valoare toata fara TVA
1	Aprilie	20	747	13.76	205,574.40
2	Mai	20	747	13.76	205,574.40
3	Iunie	14	747	13.76	143,902.08
	<b>Total valoare estimata</b>	<b>54</b>	<b>2241</b>	<b>13.76</b>	<b>555,050.88</b>

### Locul de executare

**Scoala Gimnaziala Dumitra si scolile apartinatoare din comuna Dumitra jud. Bistrita Nasaud.**

Nr. Crt.	Localitatea	Locatia	Numarul maxim de pachete alimentare pe locatie / zi	Conditii de livrare
1	Dumitra	GPN Dumitra, Adresa: Strada Bisericii nr. 5, Dumitra	100 pachete alimentare	intre orele <b>11:00 – 11:40</b> , se va livra pachetul alimentar din ziua respectiva
2	Dumitra	Scoala Dumitra Adresa: Strada Bisericii nr. 5, Dumitra	320 pachete alimentare	
3	Cepari	Scoala Cepari Adresa : Strada Principala nr.73, Cepari.	166 pachete alimentare	
4	Tarpiu	Scoala Tarpiu Adresa : Strada Principala nr. 270, Tarpiu.	161 pachete alimentare	
	<b>TOTAL</b>		<b>747 pachete alimentare / ZI</b>	

**Modalitatea de transmitere a ofertei: la sediul Primariei Comunei DUMITRA, Adresa: Strada: Principala, nr. 140; Localitate: Dumitra; Cod Postal: 427075; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud - prin posta sau curier sau personal si ulterior, ofertantul care va fi castigator va publica oferta respectiva si catalogul electronic SICAP.**

**Criterii de calificare si selectie:****Documente solicitate:**

In vederea participarii la procedura simplificata proprie de atribuire a contractului de servicii de catering, fiecare ofertant va depune o singura oferta care sa contina:

A. - *Formularele standard:*

<b>Formular A</b>	<b>Scrisoare de inaintare</b>
<b>Formular A</b>	<b>Scrisoare de inaintare</b>
<b>Formular B</b>	<b>Cerere de participare la procedura</b>
<b>Formular C</b>	<b>imputernicire</b>
<b>Formularul nr. 1</b>	Formular de oferta
<b>Formularul nr. 2</b>	DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016
<b>Formularul nr. 3</b>	DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016
<b>Formularul nr. 4</b>	DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016
<b>Formularul nr. 5</b>	DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016
<b>Formularul nr. 6</b>	DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU, SOCIAL SI CU PRIVIRE LA RELATIILE DE MUNCA PE TOATA DURATA DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
<b>Formularul nr. 7</b>	FISA DE INFORMATII GENERALE
<b>Formularul nr. 8</b>	DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI
<b>Formularul nr. 9</b>	DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII
<b>Formularul nr. 10</b>	DECLARATIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT \$1 AL CADRELOR DE CONDUCERE
<b>Formularul nr. 11</b>	PROPUNERE TEHNICA

B.-Certificat unic de inregistrare, in copie conform cu originalul.

C.-Act constitutiv sau Statut in copie, din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate, o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune ofert.a.

D.-Certificat constatator emis de ONRC. din care sa rezulte obiectul de activitate al respect.ivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aibii corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor ".

De asemenea, in Certificatul Constataator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial. trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii si asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atasa in oricare din jormele: original sau copie lizibila semnat.a si stampilata cu mentiunea " conform cu originalul. "

E.-Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul de stat, din care sa reiasa ca ofertantul nu inregistreaza debite scadente. Acest certificat trebuie depus in original si trebuie sa fie valabil la data depunerii ofertelor.

F.-Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul local, eliberat de catre Directiile fiscale locale, din care sa reiasa ca ofertantul nu inregistreaza debite scadente. Acest certificat trebuie depus in original si trebuie sa fie valabil la data depunerii ofertelor.

G.-Autorizatie de functionare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor, emisii de ciitre ANSVSA., in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

H.-Autorizatie pentru desfasurarea activitatii de alimenlatie publica, emisa de catre Primaria de pe raza localitatii unde este inregistrat punctul de lucru, in copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul”

I.-Dovada dotarii cu un mijloc de transport produse de catering autorizat – minim 2 buc

J.-Dovada achitiirii garantiei de participare (Documentul de platii) in copie lizibilii cu men/iunea „conform cu originalul”.

K.-Indeplinirea cerinetelor mentioante in caietul de sarcini si fisa de date a achizitiei.

**PROPUNEREA TEHNICA** va contine descrierea modului de realizare a serviciilor de catering in conformitate cu caietul de sarcini, prezentarea listei cu personalul care deserveste serviciul de catering, precum **S Î** modelul de contract insusit.

Ofertantul are obligatia să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și va cuprinde următoarele:

1. Propunerea tehnica va contine minim informatiile solicitate in modelul de propunere tehnica- Formular nr. 11.

2. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

(A) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale ale proiectului,

(B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;

(C) adecvarea la constrangerile fizice impuse de derularea contractului;

(D) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute

3. Planul de management al riscurilor aferent proiectului. Se va prezenta abordarea propusa pentru managementul riscurilor in cadrul contractului, cu luarea in considerare a cerintelor incluse in caietul de sarcini. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

A. Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor

B. Identificarea / gestionarea si minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea si sanatatea lucrarilor si a celorlalti participant la procesul de productie

C. Riscuri de accidentare/masuri de prevenire si protectie pe categorii de operatiuni

D. Principalele masuri de prevenire si protectie

E. Analiza de riscuri aplicata la proiect, care va evidentia factorii de risc / sursele de pericol identificate / efectele factorilor de risc / modalitati de gestionare a acestor riscuri

4. Organigrama cuprinzatoare care identifica in mod clar personalul pe care ofertantul trebuie sa il utilizeze la realizarea serviciilor incluse in contract. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

A. Rolurile si responsabilitatile personalului propus (minimal> manager de contract / sofer / distribuitor

B. Liniile de comunicare intre membrii echipei implicate in contract

Tot in aceasta sectiune se va prezenta si Strategia anti-coruptie utilizata de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese

5. Declaratie pe proprie raspundere prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider, din care sa reiasa ca, in intocmirea ofertei s-a tinut cont de conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca si ca acestea se vor respecta pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe saitul : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> (Formular nr. 2).

3. ANEXE Se solicita urmatoarele documente ca anexa la propunerea tehnica:

- Formular nr. 11.1 detaliere procentaj

- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunandu-se in acest sens, ca si anexa la propunerea tehnica: - Cartea de identitate a vehiculului, -certificatul de inmatriculare cu ITP valabil la data limita de depunere a ofertelor,- autorizarea /inregistrarea sanitar veterinara a vehiculului, - in cazul in care nu reiese din CIV modalitatea de detinere a vehiculului, alte documente care atesta modalitatea de detinere.

- Dovada absolvirii unui curs de igiena pentru personal.

- Grafic de livrare. Se solicita intocmirea graficului de executie a contractului - document ce va reflecta progresul in timp al proiectului coroborat cu o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului

Se va anexa modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii. Potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunoastinta

tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

**PROPUNEREA FINANCIARA** Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul 1 În cadrul ofertei financiare se va preciza atât valoarea totală a ofertei cât și prețul /porție fără TVA.

Prețul unitar maximal pe porție nu va depăși suma maximală de 13,76 lei fără TVA/porție și 15,00 lei cu TVA/porție.

Toate sumele din propunerea financiară trebuie exprimate în LEI, cu maxim două zecimale.

Plățile se vor face în LEI.

Toată corespondența legată de plăți, incluzând facturi, certificate de plată trebuie trimise Autorității Contractante în limba română.

La întocmirea prețului se vor respecta cuantumul și modul de plată al contribuțiilor sociale obligatorii, a contribuției asiguratorie pentru muncă, precum și a coeficienților de recapitulare conform prevederilor legale în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta /pret unitar are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Valoarea totală este estimată la numărul total de porții posibile a se livra, în condițiile caietului de sarcini, prețul contractului fiind maximal și fiind decontate doar livrarile efective, conform caietului de sarcini.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei

### **Criteriul de atribuire: „**

Pentru determinarea ofertei castigatoare autoritatea contractanta utilizeaza criteriul de atribuire „ **Cel mai bun raport calitate – pret**” in conformitate cu prevederile art. 187, alin. 3, lit. a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Factor tehnic	Ponderea materiei prime din prețul per porție	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim : 60 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție punctajul se calculează astfel: $P_{materie(n)} = P_{materie (min)}/P_{materie(max)} \times 60$ , unde: Pmaterie (n) - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pmaterie (min)- nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pmaterie (max) - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.  Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctai maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctai maxim alocat}$ .		
<b>Punctaj maxim total: 100</b>		

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile

**Termenul limita de depunere a ofertei:** 27.03.2024, orele 14.00

**Modalitatea de finalizare a achizitiei:** incheiere contract de prestari servicii

**Modalitatea de selectare:**

Va fi selectata oferta operatorului economic care are „*cel mai bun raport calitate pret pentru serviciile solicitate*” care corespunde din punct de vedere a verificarii conformitatii ofertei cu solicitarile din documentatia de atribuire (**vezi fisa de date a achizitiei si caietul de sarcini**). Ofertantul care a primit o notificare in sensul ca oferta despusa de el este castigatoare, are obligatia de a ridica in catalogul electronic SICAP in termen de cel mult doua zile calendaristice oferta **pentru VALOAREA UNITARA / PORTIE/ MENU** a serviciilor **si de a prezenta** la sediul comunei Dumitra sau pe e-mail: [primariadumitra@yahoo.com](mailto:primariadumitra@yahoo.com), si alte documente solicitate de catre autoritatea contractanta iar apoi in termen de inca 2 zile, sa accepte prin intermediul SICAP, conditiile impuse de Autoritatea

Contractanta. Daca documentele transmise si propunerea tehnico-financiara sunt conforme, dupa deliberare, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in SICAP.

- Netransmiterea de catre operatorul economic a raspunsului/documentelor in termenul solicitat, echivaleaza cu neacceptarea conditiilor impuse. in acest caz se va transmite notificare, operatorului economic clasat pe locul al II-lea conform descrierii de mai sus.
- in cazul in care oferta va fi neconforma, se va selecta oferta care ocupa locul urmator in clasament, pentru verificarea conformitatii.
- Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data si ora limita pentru depunere fiind stabilite in anuntul de participare.
- Oferta transmisa sau depusa la o alta adresa/e-mail decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Eventuale **solicitari de clarificari** din partea operatorilor economici, vor fi facute in timp util nu mai taziu de 3 zile inainte de depunerea ofertelor, iar raspunsul autoritatii contractante va fi publicat cu minim 2 zile lucratoare inainte de deschiderea ofertelor, prin publicarea pe site-ul [primariadumitra.ro](http://primariadumitra.ro).

**Legislatie aplicabila:** Procedura simplificata proprie privind atribuirea contractelor de achizitie publica/cadru care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea achizitiilor publice 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei**

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de catering in urmatoarele cazuri:

- a)- daca nu a fost depusa nicio oferta;
- b)- daca toate ofertele depuse au fost respinse;
- c)- daca este **imposibila incheierea contractului de servicii**.

**Informatii suplimentare:**

**Pentru informatii suplimentare va rugam sa va adresati la sediul Primariei Comunei DUMITRA, Adresa: : Strada: Principala, nr. 140; Localitate: Dumitra; Cod Postal: 427075; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; tel./fax 0363.402.854/ 0363.402.872**

Fi sa de date a achizitiei si Caietul de sarcini sunt atasate prezentului anunt si fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

Cu stima,  
Primar,

C  
B:

