

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V1**

AL COMUNEI DUMITRA

C U P R I N S: (TIP V1)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<p style="text-align: center;"><u>DISPOZIȚII GENERALE</u></p> <p>1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general</p>	3
CAPITOLUL II	<p style="text-align: center;"><u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u></p> <p>1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile echipelor specializate</p>	4
CAPITOLUL III	<p style="text-align: center;"><u>TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u></p> <p>1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului echipei specializate 6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate</p>	6
CAPITOLUL IV	<p style="text-align: center;"><u>DISPOZIȚII FINALE</u></p> <p>1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma 4. Norma de dotare a serviciului voluntar 5. Realizarea intervenției</p>	10

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesioniste, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Dumitra, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița Năsăud.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea respectării criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița Năsăud a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Dumitra.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.*

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei este unitatea administrativ-teritorială a comunei Dumitra.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița Năsăud, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

- a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;
- b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;
- c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;
- d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

- a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;
- b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

- a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița Năsăud;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip VI are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă din echipe specializate.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 15 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 16 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 17 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 18 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență);
- f) verifică întreținerea autospeciălor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 20 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 22 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;

c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;

d) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;

e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;

f) utilizează echipamentele de comunicații;

g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;

k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;

m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;

n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 23 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 24 – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) în permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) -execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- p) utilizează echipamentele de comunicații.

Art. 25 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;

- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 26 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 27 – Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriiile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 28 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 29 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița Năsăud.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALELE, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI UNIFORMA

Art. 30 – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
- c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Dumitra.

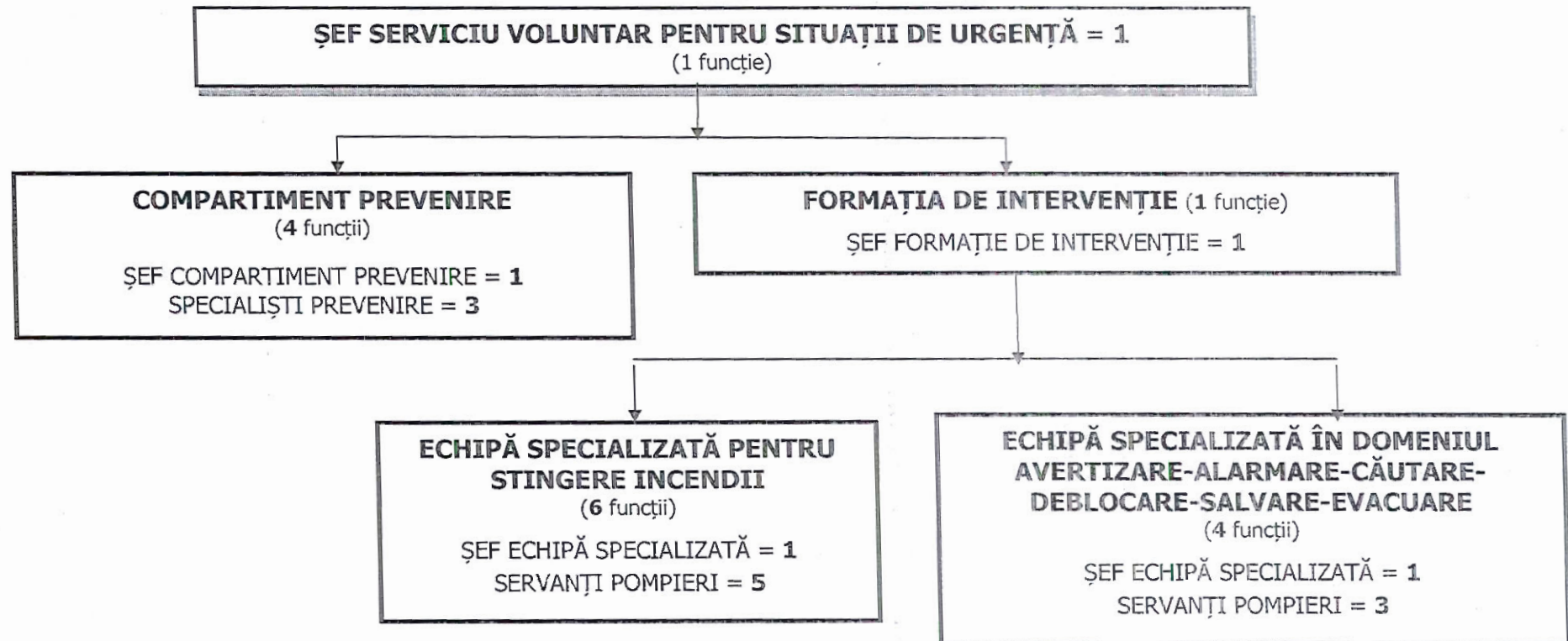
4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 32 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița Năsăud.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița Năsăud, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud

ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI
AL COMUNEI DUMITRA



NORMA PROPRIE DE DOTARE

A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ A COMUNEI DUMITRA

A. Norma de dotare cu uniforma / echipament de protecție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție;
6. **uniforma cu însemnele distinctive** (Anexa nr. 1 la HG nr. 160/2007)

b) Membrii grupelor de intervenție:

1. costum de protecție tip pompier (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. aparat de respirat cu aer comprimat (minim 2 buc./grupă);
6. mănuși de protecție.

c) Membrii echipelor specializate de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

d) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

1. costum de protecție (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

B. Norma de dotare a spațiilor, a autospecialelor de stingere cu apă și spumă și a echipelor specializate

a) Spațiul cu dotările principale necesare desfășurării activității:

1. **Steagul serviciului pentru situații de urgență voluntar și fanionul** (Anexa nr. 10 și 11 la HG nr. 160/2007)
2. masă de lucru și scaune;
3. post telefonic;

4. mijloace de alarmare;
5. calculator;
6. imprimantă.

b) Spații pentru garare/revizie mijloace de intervenție:

1. spații pentru gararea/depozitarea, adăpostirea și întreținerea autospecialei / materialelor / mijloacelor tehnice, încălzite pe timpul sezonului rece;
2. utilaje și scule adecvate lucrărilor de întreținere și reparații.

a) Dotarea cu tehnica si materiale necesare interventiei

Nr. crt.	Denumire	Nr. bucăți		
		Necesar	Existent	De completat
1.	Autospeciala de stingere cu apa si spuma	1	0	1
2.	Motopompa de evacuare apa NOVUS 2000	1	0	1
3.	Autoturism transport materiale pentru interventie	1	0	1
4.	Furtun de refulare tip C	15	20	
5.	Furtun de refulare tip B	10	6	
6.	Țeavă de refulare tip C	4	6	
7.	Tub de cauciuc pentru aspirație tip A	3	3	
8.	Distribuitoare B-CBC	2	1	1
9.	Hidrante portative + cheie	1 set	2	
10.	Colector	1	1	
11.	Sorb pentru tuburile de aspirație	1	3	
12.	Coș metalic	1	1	
13.	Cordică susținere sorb	1	1	
14.	Ejector pentru ape mici	1	1	
15.	Reducții de racorduri:	1	1	1
	- tip A-B; - tip B-C.	1	2	
16.	Amestecător de linie	1	0	1
17.	Țeavă generatoare de spumă mecanică	1	0	1
18.	Aparate de respirat cu aer comprimat	2	0	2
19.	Butelie cu aer comprimat, de rezervă	2	0	2
20.	Coardă de salvare	2	1	1
21.	Cordică de salvare	2	1	1
22.	Topor târnăcop + toc	2	4	
23.	Toporaș + toc	2	1	
24.	Cange	1	3	
25.	Rangă	1	2	
26.	Proiector mobil	1	0	1
27.	Trepied proiector	1	0	1
28.	Bobină pentru cablu de 50 m	1	1	
29.	Punte de trecere peste furtun	2	0	2
30.	Cot furtun	1	1	
31.	Geantă pentru chei și feșe	1	1	
32.	Cheie pentru racordare (furtunuri)	2	3	

33.	fașă pentru furtun: - tip B; - tip C.	2 2	0	2
34.	Scară de fereastră	1	1	
35.	Scară culisabilă	1	1	
36.	Stingător tip P 6	2	2	
37.	Trusă sanitară omologată RAR	1	1	

b) Dotarea echipei specializate / grupei de intervenție cu atribuții pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă/echipă	Nr. bucăți		
			Necesar	Existent	De completat
1.	Stingere incendii	Furtunuri tip C	6	5	1
2.		Furtun de refulare tip B	3	3	
3.		Țevi de refulare tip C	2	6	
4.		Aparat de respirat cu aer comprimat	1	0	1
5.		Butelie de rezervă	1	0	1
6.		Lanterne	3	1	2
7.		Hidrânt portativ cu cheie	1	2	
8.		Stingător tip P 6	4	2	2
9.		Scară culisabilă	1	1	
10.		Cheie pentru racordare (furtunuri)	2	2	
11.		Bobină pentru cablu de 50 m	1	1	
12.		Trepied proiector	1	0	1
13.		Proiector mobil	1	0	1
14.		Rangă	1	1	
15.		Cange	1	3	
16.		Topor târnăcop	2	2	
17.		Toporaș	2	1	
18.		Cordiță de salvare	2	1	
19.		Reducții de racorduri tip B-C.	1	2	
20.		Distribuitoare B-CBC	1	1	
21.		Motopompă	1	2	
22.	Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	Unelte de deblocare-salvare	1	1	
23.		Targă	1	1	
24.		Vestă reflectorizantă	1/persoană	1	
25.		Lanternă	1/persoană	1	
26.		Mijloace de avertizare-alarmare	1	1	
27.		Trusă sanitară	1	1	
28.		Grup electrogen	1		
29.		Saci pentru pământ și sfoară	50	10	

		pentru legat saci			
30.		Motofierăstraie (drujbe)	1	1	
31.		Lopeți cu cozi	5	4	
32.		Găleți pentru apă sau bidoane din plastic	5	2	
33.		Radio-telefoane cu acumulatori	3		
34.		Telefoane mobile	1	1	

PRIMARIA COMUNEI DUMITRA

ROMANIA, JUDETUL BISTRITA-NASAUD, Localitatea Dumitra, nr. 140

Tel. 0263/380018 ; 380140 ; fax : 380140

DISPOZIȚIE

privind desemnarea în calitate de AGENT DE INUNDAȚII la nivelul UAT Dumitra
a domnului ORDACE IOAN, Sef SVSU Dumitra

Primarul comunei Dumitra, judetul Bistrita-Nasaud, având în vedere:

- referatul nr. 2153/18.05.2021 prezentat de secretarul comunei Dumitra;
- pct. 5.2.1.c din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
- Ordinul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 330/44/2178 din 1 martie 2013 pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;
- Ordinul Ministerului Apelor și Pădurilor și Ministerului Afacerilor Interne nr. 459/78/2019 din 7 martie 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră

În temeiul prevederilor art. 155(5) lit. b, art. 196(1) lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează în calitate de AGENT DE INUNDAȚII la nivelul UAT Dumitra domnul ORDACE IOAN, Sef SVSU Dumitra.

Art.2. În calitate de agent de inundații dl. Ordace Ioan va îndeplini următoarele atribuții principale:

- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ). Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, din județ;

- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

- asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

- asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilitățile de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul mirelor locale, sirenelor, căile și zonele de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează dl. Ordace Ioan, Sef SVSU Dumitra.

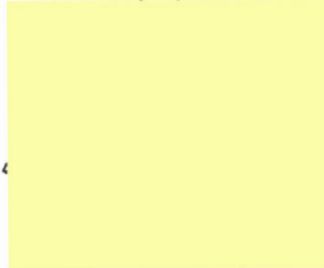
Art.4.-Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.5.-Prezenta dispoziție se va comunica, prin grija secretarului comunei Dumitra, cu dl. Ordace Ioan și Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PRIMAR,
BALAJAN GHEORGHE



VIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
MARIA-VETURIA BODIU-MUREȘAN



**TABEL NOMINAL CU MEMBRII
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
DUMITRA**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa domiciliu	Tel Serviciu	Fax Serviciu	Tel domiciliu	Tel mobil
			Funcția	Instituția					
1	Balajan Gheorghe	Presedinte	Primar	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		
2	Ani Leon	Vicepresedinte	Viceprimar	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		
3	Bodiu Muresan Maria Veturia	Membru	Secretar	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		
4	Slevoaca Andrei	Membru	Sef Post Politic	Politia Dumitra	Dumitra	0263380166			
5	Luscan Nedda Corina	Membru	Medic	Dispensar Uman Dumitra	Dumitra	0263380147			
6	Sava Calina	Membru	Medic	Dispensar Uman Dumitra	Dumitra				
7	Andronesi Vasile	Membru	Medic Veterinar	Cabinet Veterinar Dumitra	Dumitra				
8	Avram Claudia Domnica	Membru	Director	Director SC Gimnaziala Dumitra	Dumitra	0263380007			
9	Danciu Iacob	Membru	Consilier Local	Primaria Dumitra	Dumitra				
10	Ani Dorica	Membru	Diriginte Posta	Of Postal Dumitra	Dumitra				
11	Ordace Ioan	Membru	Sef Serviciu SVSU	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		
12	Mathe Ioan Ovidiu	Membru	Consilier Personal al Primarului	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		
13	Dumitru Mia	Membru	Contabil	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		
14	Stanescu Sorinel	Membru	Pompier		Tarpiu Com Dumitra				

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa domiciliu	Tel Serviciu	Fax Serviciu	Tel domiciliu	Tel mobil
			Funcția	Instituția					
15	Conea Vasile	Membriu	Pompier		Cepari Com Dumitra				

Președinte



Întocmit

Ordace Ioan

Data

20.05.2021

**TABEL NOMINAL CU MEMBRII
CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARA
DUMITRA**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa domiciliu	Tel Serviciu	Fax Serviciu	Tel domiciliu	Tel mobil
			Funcția	Instituția					
1	Ani Leon	Vicepresedinte	Viceprimar	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		
2	Bodiu Muresan Maria Veturia	Membru	Secretar	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		
3	Ordace Ioan	Membru	Sef serviciu SVSU	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		
4	Mathe Ioan Ovidiu	Membru	Consilier personal	Primaria Dumitra	Dumitra				
5	Simion Daniela Olimpia	Membru	Director ADI Rosua	ADI Rosua	Dumitra				
6	Danciu Iacob	Membru	Consilier Local	Primaria Dumitra	Dumitra				
7	Conca Vasile	Membru	Pompier		Cepari				
8	Ileni Vasile	Membru	Responsabil Sala Sport	Primaria Dumitra	Dumitra				
9	Darjan Simion	Membru	Responsabil achizitii publice	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		
10	Ani Dorica	Membru	Diriginte Of Postal		Dumitra				
11	Avram Claudia Domnica	Membru	Director	Sc Gimnaziala Dumitra	Dumitra	0263380007			
12	Andronesi Vasile	Membru	Medic Veterinar	Cabinet Veterinar	Dumitra				
13	Slevoaca Andrei	Membru	Agent Politie	Politia Dumitra	Dumitra	0263380166			
14	Mihai Adrian Arton	Membru	Muncitor	Primaria Dumitra	Dumitra				

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa domiciliu	Tel Serviciu	Fax Serviciu	Tel domiciliu	Tel mobil
			Funcția	Instituția					
15	Hurdea Horatiu Leon	Membru	Responsabil urbanism	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		

Presedinte

Balajan Gheorghe

Intocmit
Ordace Ioan



Data
20.05.2021

**TABEL NOMINAL CU MEMBRII
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA
DUMITRA**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în SVSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa domiciliu	Tel Serviciu	Fax Serviciu	Tel domiciliu	Tel mobil
			Funcția	Instituția					
1	Ordace Ioan	Sef SVSU	Sef SVSU	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		
2	Catarig Pompei	Ajutor sef formatie		Privat	Dumitra				
3	Catarig Florin	Servant		Privat	Dumitra				
4	Hoha Ilie	Organizator formatie		Garnizoana Prundul Birgaului	Dumitra				
5	Bradea Florin	Sef teava		Comelf Bistrita	Dumitra				
6	Hoha Pompei	Servant		Bistrita	Dumitra				
7	Ros Nicolae	Mecanic motopompa		Betak Bistrita	Dumitra				
8	Pudilik Dumitu Jr	Servant		Liceu Bistrita	Dumitra				
9	Bradea Marinel	Sofer		Privat	Dumitra				
10	Moldovan Grigore	Sofer		Privat	Dumitra				
11	Ileni Vasile	Salvare si paza	Muncitor	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		
12	Mihai Adrian Ariton	Mecanic buldo	Muncitor	Primaria Dumitra	Dumitra	0263380018	0263380140		
13	Scurtu Gavrilă	Mecanic		Ferma Raal Dumitra	Dumitra				
14	Ciuta Ioan-Gelu	Servant		Privat	Cepari				

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în SVSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa domiciliu	Tel Serviciu	Fax Serviciu	Tel domiciliu	Tel mobil
			Funcția	Instituția					
15	Conea Vasile	Sef grup Cepari		Privat	Cepari				
16	Stanesu Sorinel	Sef grup Tarpiu		Gestionar Tarpiu	Tarpiu				
17	Timis Gavrilă	Electrician		Privat	Tarpiu				
18	Danci Iacob	Instalatii apa		Aquabis Bistrita	Dumitra				
19	Scuturici Cristian	Instalatii apa			Dumitra				

Presedinte



Balan Gheorghe

INTOCMIT

DATA

Ordace Ioan

20.05.2021



**TABEL NOMINAL CU MEMBRII
NUMERELE DE TELEFON ȘI FAX ALE PERMANENȚEI
DUMITRA**

1	Localitatea DUMITRA					
		<i>Nume și Prenume</i>	<i>Telefon fix</i>	<i>Telefon fax</i>	<i>Telefon mobil</i>	<i>Adresa de e-mail</i>
	Primar	Balajan Gheorghe	0263380018	0263389140		
	Viceprimar	Ani Leon	0263380018	0263380140		
	Secretar	Bodiu Muresan Maria Ve	0263380018	0263380140		
	Șef SVSU	Ordace Ioan	0263380018	0263380140		
	Poliție	Slevoaca Andrei	0263380166			
	Școala	Avram Claudia Domnica	0263380007			
Dispensar Uman	Sava Calina					

Președinte

 L. Balajan Gheorghe


Întocmit
Ordace Ioan

20.05.2021

Tabel cu fortele si mijloacele de interventie existente la nivelul primariei, al institutiilor si agentilor economici

UAT: DUMITRA

Nr.	Denumire institutie / unitate / agent economic care poate pune la dispozitie forte si mijloace de interventie (denumire)	Numar de echipe	Numar de persoane din formatia de interventie	Denumire mijloc / utilaj de interventie	Numar de mijloace / util	Exista anexata conventia de prestari servicii incheiata de primarie cu unitatea sau agentul economic (Da / Nu)
1	Primarie	1	3	Buldoexcavator , Autoturism 4x4	2	Nu
2	SVSU DUMITRA	3	14	Motopompe , cangi , scari , alte utilaje	10	Nu
3						

NOTA

Anexat la prezentul tabel se prezinta conventiile de prestari servicii cu unitatile / firmele de pe raza localitatii ce pun la dispozitie echipe de interventie si / sau mijloace de interventie

Pr. [redacted] CLSU,
Ba [redacted] georghe

Întocmit
Ordace Ioan
Data
20.05.2021



TABEL
FORTE SI MIJLOACE DE INTERVENTIE EXISTENTE LA NIVELUL
DUMITRA

Nr. crt.	Formatie de interventie	Nr. persoane
1	DUMITRA	14
2	CEPARI	2
3	TARPIU	3

Nr. crt.	Mijloc / Utilaj de interventie	Cantitate	Detinator	Nume si Prenume	Tel mobil contact	Semnatura si stampila
1	Buldoescavator	1	Primaria Dumitra	Mihai Adrian Ariton		
2	Tractor 55CP	1	Ordace Ioan	Ordace Ioan		
3	Motopompa Honda	2	Primaria Dumitra	Ordace Ioan		
4	Utilitara	1	Primaria Dumitra	Burzo Simion		
5	Acesorii din dotare		Primaria Dumitra	Ordace Ioan		

NOTA

Anexat la prezentul tabel se prezinta conventiile de prestari servicii cu unitatile / firmele de pe raza localitatii de pun la dispozitie echipe de interventie si / sau mijloace de interventie


 Balaja

Întocmit
Ordace Ioan

20.05.2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMITRA

JUDETUL BITRITA – NASAUD

20.05.2021

CONVENTIE DE APARARE

LOCALITAȚI	POPULAȚIE	RAȚIILE ȘI NECESARUL DE PRODUSE RAȚIONALIZATE							
		PÂINE Rație: 138,7 kg / an / pers	CARNE Rație: 27,66 kg / an / pers	PREPARATE DIN CARNE Rație:10,92 kg / an / pers.	LAPTE Rație: 67,5 litri/ an / pers +R. supl (297,5L /an)*	ULEI COMESTIB Rație: 12,012 litri/an / pers.	ZAHĂR Rație: 12,01 kg / an / p.	LAPTE PRAF Rație : 12,012 kg / an / pers.	CARTOFI Rație: 57,2 kg / an / pers.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dumitra	3303	279.064	58.142	22.954	318.002	25.249	25.245		120.234
Cepari	1326	145.635	29.043	11.466	158.850	12.613	12.611		60.060
Tarpiu	1142	144.249	26.293	10.374	143.720	11.412	9592		54341
TOTAL	5771	568.948	113.478	44.794	620.572	49.274	47.448		234.635

Primar

BALAZS

GEORGHE

Viceprimar

AI

**Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta
Dumitra**

Date caracteristice de aparare ale obiectivelor inundabile

Nr crt	Denumire sat	Cod SIRUTA	Cauzele inundarii	Curs de apă (toate cursurile de apă de pe raza localității: râuri, pârauri, văi torențiale, etc. satele prin care trece cursul de apă și al cărui afluent este cursul de apă)	Cod cadastral	Numerele de telefon ale permanentei	Amplasament Statie Hidrometrica / Post Pluviometric / Statie meteorologica avertizoare	Amplasament Statie Hidrometrica locala	Timp de propagare a viiturii	Denumirea obiectivelor aflate in zona de risc la inundatii si accidente la constructii hidrotehnice (case, anexe gosp, poduri, podețe, drumuri, teren agricol, etc.)	Lucrări hidrotehnice de apărare existente pe fiecare curs de apă : denumire - caracteristici tehnice (L , l , H) - puncte critice - eroziuni de mal, infiltratii, grifoane , lucrări de traversare, zone sub cota proiectată , lipsite de perdele de protecție - deținătorul lucrării - anul punerii în funcțiune	Probabilitati de inundare
0												
1	SAT DUMITRA	33211	scurgeri de pe versanti torenti	parau Valea Aurului	II-1.24.8.1	Telefon Primarie 0263-380018 Fax Primarie 0263-380140				40 gospodarii 60 ha teren agricol 6 poduri		
2	SAT CEPARI	33220	scurgeri de pe versanti torenti revarsare	parau Rosua (Sarat, Rosuva)	II-1.24.8					25 gospodarii 30 ha teren agricol 3 km DC		
3	SAT TARPIU	33239	scurgeri de pe versanti torenti	parau Valea Lunga	II-1.24.8.2					24 gospodarii 14 ha teren agricol 3 km DC		

Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta
Dumitra

Primar

Balajan Gheorghe

Intocm
Ordace

DATE CARACTERISTICE LOCALITATE**Dumitra**


Nr. crt.	Denumire sat	Nr. populatie	Nr. case	Obiective social economice
1	DUMITRA	3303	955	
2	CEPARI	1326	354	
3	TARPIU	1142	375	
	TOTAL	5771	1684	

**CAI DE COMUNICATII (DN / DJ / DC / CF) CE TRAVSERSEAZA LOCALITATEA
DUMITRA**

Nr. crt.	Denumire DN / DJ / DC / DF	Lungime estimativa (km)	Sate traversate
1	D.N.17.C	10 km	Dumitra , Cepari
2	D.J.178	4 km	Tarpiu
3	D.C.32	3 km	Cepari

Preşedinte

Nr. crt.	Denumire sat	Nr. populatie	Nr. case	Obiective sociale economice
----------	--------------	---------------	----------	--------------------------------


 BALAȘTEAȘTEA *georghe*

Întocmit
 Ordace Ioc
 Data
 20.05.2021

MĂSURI PREVENTIVE, OPERATIVE ȘI DE REFACERE LA NIVEL LOCAL

I. MĂSURI PREVENTIVE

Asigură elaborarea:

- schemei organizării avertizării și alarmării populației – după modelul transmis de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- schemei dispunerii echipamentelor de avertizare - alarmare și zonele de acoperire;
- situației cu echipamentele de avertizare – alarmare dispuse în unitatea administrativ - teritorială;
- lanțului de alarmare și aducere a personalului propriu la sediul primăriei.

Numește personalul care asigură alarmarea populației din satele aparținătoare/cartiere și stabilește modalități și acțiuni concrete pentru transmiterea mesajelor de avertizare.

Numește personalul responsabil pentru acționarea echipamentelor de alarmare și stabilește modul de acces la panourile de comandă a sirenelor, în cazul acționării locale a acestora.

Încheie protocoale de colaborare cu mass-media locală pentru transmiterea prioritara a mesajelor de avertizare.

Stabilește modalități de cooperare cu primarii localităților vecine/sectoarelor limitrofe, în situații de urgență.

Stabilește personalul care execută serviciul de permanență.

Stabilește locul unde se execută permanența și asigură mijloacele și echipamentele de comunicații.

Stabilește procedura de instituire a serviciului de permanență în caz de inundații.

Se informează cu privire la asigurarea echipamentelor de alarmare de către deținătorii de baraje, pentru zonele potențial a fi afectate în caz de accidente la acestea.

Stabilește măsurile necesare pentru realizarea cooperării în vederea utilizării echipamentelor de avertizare - alarmare aparținând terților și în alte situații decât cele pe care le-ar genera prin activitatea proprie.

Stabilește împreună cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, locul de instalare a echipamentului propriu unității administrativ teritoriale de acționare centralizată (centrală de alarmare, concentrator, echipament de înștiințare-alarmare etc.) a sirenelor și responsabilitățile personalului numit pentru cuplarea semnalelor de alarmare/procedură/algoritmii de selectare a unei sirene, a unui grup de sirene sau a tuturor.

Asigură legăturile de comunicații pentru acționarea centralizată a echipamentelor proprii unității administrativ teritoriale de alarmare.

Solicită avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean pentru instalarea echipamentelor de înștiințare, avertizare și alarmare, mutarea acestora, precum și pentru completarea/dezvoltarea sistemului de înștiințare și alarmare.

Dispune măsuri pentru menținerea în stare de operativitate a echipamentelor de avertizare și alarmare, precum și pentru asigurarea siguranței acestora, împotriva intervenției neautorizate, inclusiv a furtului.

Verifică periodic modul de funcționare al sistemului de comunicații între CLSU și IJSU / SGA

Asigură, prin agentul de inundații, elaborarea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, cu asistență tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, filialei județene a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și ai altor deținători de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

2.1.2. Asigură înaintarea planului pentru verificare și avizare către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean și către Sistemul de Gospodărire a Apelor, și spre aprobare președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - prefectul județului.

Asigură identificarea în teren a obiectivelor expuse riscului la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți, ape interne, pe baza limitelor istorice cunoscute.

Identifică zonele critice care pot duce la creșterea riscului de inundații (poduri și podețe subdimensionate, zone endemice de producere a blocajelor de ghețuri, puncte critice la lucrările cu rol de apărare împotriva inundațiilor, puncte critice în amenajările de desecare care deservesc terenurile agricole, eroziuni de maluri, etc.).

Asigură extragerea din Planurile de acțiune în caz de accidente la barajele situate în amonte de unitatea administrativ – teritorială (după caz), a datelor relevante: **limita de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă.**

Analizează și stabilește zonele amenințate de factorii de risc care impun evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale.

Stabilește zonele care asigură protecție populației, bunurilor și animalelor evacuate, precum și spațiile necesare primirii evacuaților.

Stabilește numărul de cetățeni, instituții publice și operatori economici care se evacuează în raport de amploarea și intensitatea situației de urgență.

Dispune realizarea situației cu populația care se auto-evacuează, din numărul de cetățeni stabiliți pentru evacuare.

Stabilește raioanele de instalare a taberei de sinistrați.

Stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, cazării și a alimentării cu energie electrică și apă a populației evacuate.

Stabilește măsurile necesare realizării cooperării pentru încheierea de convenții/înțelegeri/planuri pentru prestări de servicii cu societăți comerciale, unități sanitare, poliție locală, în vederea asigurării logistice a acțiunilor de evacuare.

Materializează pe planul de situație, toate zonele de inundabilitate și numărul de persoane, animale și bunuri ce trebuie evacuate, locurile unde se evacuează, în afara zonelor inundabile, populația, animalele și bunurile, locul/sediul unde la nevoie, va funcționa primăria (Comitetul Local pentru Situații de Urgență), locul de dispunere a celorlalte structuri după cum urmează: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, operatori economici cu risc, operatori economici care pot sprijini acțiunile de intervenție, structuri deconcentrate, servicii publice utilitare, etc).

Actualizează planul la orice modificare în ceea ce privește asigurarea logistică a evacuării (cazare, hrană, transport, puncte de primire etc.).

Asigură stabilirea necesarului de materiale și mijloace de intervenție, cu asistența tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, corespunzător specificului acțiunilor de apărare din zona respectivă.

Asigură prin bugetul local, fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de apărare.

Asigură fondurile necesare dotării Serviciilor Voluntare pentru Situațiile de Urgență cu materiale și mijloace specifice, conform Normativului cadru de dotare.

Asigură cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare desfășurării acțiunilor operative de intervenție.

Dispune afișarea Planului de situație al localității pe care sunt delimitate zonele cu risc la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți și ape interne, la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia.

Dispune afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori folosite pentru avertizările meteorologice și hidrologice, măsurile minimale pe care trebuie să le ia populația, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică.

Dispunea afișarea extrasului din Planul de evacuare cuprinzând punctele de adunare/îmbarcare, zona/zonile unde se constituie taberele de sinistrați, locurile unde se dispune populația evacuată.

Dispune agentului de inundații organizarea periodică de adunări cetățenești cu participarea în principal a cetățenilor aflați în zonele de risc la inundații, așa cum au fost ele delimitate în Planul local de apărare împotriva inundațiilor.

Conștientizează populația prin materiale de informare preventivă și pe timpul controalelor executate de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Analizează gradul de informare a cetățenilor privind tipurile de risc și modul de comportare în cazul producerii acestora.

Informează populația cu privire la necesitatea încheierii polițelor de asigurare obligatorie a locuințelor pentru situații de dezastre naturale și aplică sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor legale.

Organizează periodic acțiuni pentru realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor.

Organizează periodic (îndeosebi la începutul primăverii) acțiuni pentru îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, inclusiv de pe formațiunile torențiale și din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor.

Verifică modul în care unitățile de exploatare iau măsuri pentru ancorarea materialului lemnos depozitat pe versanți, în vederea evitării antrenării acestuia.

Asigură introducerea hărților de risc la inundații în Planurile de Urbanism General (PUG).

Nu eliberează autorizații de construire pentru noi locuințe, în zonele de risc la inundații.

Efectuează demersuri pentru cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare realizării lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local.

Efectuează demersuri pentru atragerea de fonduri externe pentru realizarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local.

Urmărește măsurile adoptate în cadrul comitetului de bazin de pe lângă Administrația Bazinală de Apă cu privire la implementarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung la nivel local.

Coordonează nemijlocit exercițiile de simulare pentru verificarea fluxului informațional la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Conduce nemijlocit exercițiile de alarmare publică a populației.

Organizează cel puțin de două ori pe an, exerciții în vederea pregătirii membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru participare la acțiuni operative de intervenție.

Analizarea concluziilor exercițiilor și ia măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DUMITRA
Măsuri de apărare împotriva inundațiilor luate la nivel local

Nr. crt.	Măsuri la atingerea : - cotei de atenție (CA) - fazei I de apărare la diguri - fazei I de apărare la gheturi - pragurilor de avertizare la precipitații COD GALBEN	Măsuri la atingerea : - cotei de inundație (CI) - fazei II a de apărare la diguri - fazei II a de apărare la gheturi - pragurilor de agravare la precipitații COD PORTOCALIU	Măsuri la atingerea : - cotei de pericol (CP) - fazei III a de apărare la diguri - fazei III a de apărare la gheturi - Meteor rosu pentru precipitații COD ROȘU	Măsuri la ieșirea din dispozitivul de apărare
	<p>- Se convoacă C.L.S.U ; - Se convoacă S.V.S.U ; - Se instituie permanență la sediul primăriei; - Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de atenție) ; - Se verifică și se pregătește stocul de apărare împotriva inundațiilor ; - Se urmăresc creșterile de nivel ale apelor; - Se supraveghează punctele critice ; - Se transmit informații telefonice și se transmit după caz Rapoarte Operative la Instituția Prefectului, I.S.U Bistrița și S.G.A Bistrița-Năsăud cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse;</p> <p>FAZA I-A DE APĂRARE LA GHETURI Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de atenție, în plus :</p> <p>- Pe timpul scurgerii gheturilor se acționează pentru evitarea formării podurilor de gheata în zonele înguste, meandrate și în zona podurilor și podețelor; - Se va interveni pentru spargerea gheții din zona de contact a culcilor podurilor, podețelor utilizând fierăstraie speciale ;</p> <p>PRAGUL DE AVERTIZARE LA PRECIPITAȚII Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de atenție, în plus : -Se asigura dirijarea apelor pluviale prin rețeaua de colectare – dirijare și evacuare - Se avertizează taberele de animale din zona albiilor majore ale cursurilor de apa și a ravenelor în vederea luării măsurilor de evacuare;</p>	<p>- Se convoacă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, precum și personalul apt de muncă și se acționează în zonele critice, acolo unde este cazul, cu lucrări provizorii - Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de inundație) - Se dispun măsuri suplimentare de supraveghere a cursurilor de apa cu echipe de intervenție proprii din cadrul SVSU ; - În funcție de evoluția fenomenelor hidro – meteorologice, se dispune evacuarea populației și bunurilor social – economice aflate în zone inundabile ; - Se dirjează forțele, materialele și mijloacele de apărare proprii în zonele afectate, iar în caz de necesitate se solicita suplimentarea acestora de la C.J.S.U. Bistrița-Năsăud, I.S.U Bistrița și A.B.A Smeș-Tisa și se acționează în punctele critice pentru</p> <ul style="list-style-type: none"> • supraînălțarea malurilor în funcție de cotele maxime prognozate ; • realizarea unor lucrări provizorii pentru punerea în siguranță, a oamenilor și animalelor, bunurilor social – economice ; • supravegherea permanentă a digurilor avându-se în vedere apariția infiltrațiilor, fisurilor, prăbușirilor ; • efectuarea de șanțuri pentru scurgerea apei în dreptul gospodăriilor populației ; <p>- Se transmit informații telefonice și se transmit Rapoarte Operative la Instituția Prefectului, I.S.U Bistrița și S.G.A Bistrița-Năsăud cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse;</p> <p>FAZA A II-A DE APĂRARE LA GHETURI Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de inundație, în plus: - Se va interveni în zonele critice pentru asigurarea scurgerii apei în aval de îngrămădirile de sloiuri ;</p>	<p>- Se mobilizează toată populația de pe raza localității pentru intervenții manuale și mecanice - Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de pericol) ; - Se evacuează populația, animalele și bunurile social – economice în zone dinainte prestabilite și se comunică instituțiilor județene (CJSU BN, ISU Bistrița și SGA Bistrița-Năsăud) deciziile de evacuare ; - Se asigură asistență medicală, cazare și alimente populației evacuate ; - Se acționează în continuare cu forțe și mijloace proprii pentru limitarea efectelor produse ; - În funcție de situațiile ivite se solicită sprijin Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și instituțiilor județene implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase - Se transmit informații telefonice și se transmit Rapoarte Operative la Instituția Prefectului, I.S.U Bistrița și S.G.A Bistrița-Năsăud cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse;</p> <p>FAZA A III-A DE APĂRARE LA GHETURI Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de pericol, în plus : - Se va solicita la ISU Bistrița intervenția cu unități specializate în folosirea explozivelor ;</p> <p>PRAGUL DE PERICOL PENTRU PRECIPITAȚII Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de pericol, în plus : - Se localizează apele provenite din scurgerile de pe versanți și le dirjează în albiile cursurilor de apa, gravitațional sau prin pompare ;</p>	<p>- Se constituie comisii formate din reprezentanți ai C.L.S.U precum și ai C.J.S.U. pentru identificarea pagubelor fizice și valorice determinate de fenomenele hidrometeorologice periculoase și a măsurilor necesare pentru refacerea obiectivelor afectate ; - Se sprijină populația pentru refacerea sau repararea locuințelor afectate ; - În limita fondurilor disponibile se refac căile de comunicații, solicitându-se sprijin C.J.S.U acolo unde situația depășește posibilitățile primăriilor. - Se încearcă repunerea în funcțiune a liniilor electrice, telefonice, etc afectate ; - Se demolează toate lucrările hidrotehnice provizorii de apărare care împiedica desfășurarea normala a activitatilor și recuperarea materialelor care mai pot fi folosite ; - Se transmit informații telefonice și se transmit Rapoarte Operative la Instituția Prefectului, I.S.U Bistrița și S.G.A Bistrița-Năsăud cu privire la evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse;</p>

Nr. crt.	Măsuri la atingerea : - cotei de atenție (CA) - fazei I de apărare la diguri - fazei I de apărare la gheturi - pragurilor de avertizare la precipitații COD GALBEN	Măsuri la atingerea : - cotei de inundație (CI) - fazei II a de apărare la diguri - fazei II a de apărare la gheturi - pragurilor de agravare la precipitații COD PORTOCALIU	Măsuri la atingerea : - cotei de pericol (CP) - fazei a III a la de apărare la diguri - fazei a III a de apărare la gheturi - " Meteor roșu " pentru precipitații COD ROSU	Măsuri la ieșirea din dispozitivul de apărare
		<p>PRAGUL DE AGRAVARE LA PRECIPITAȚII Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de inundație, în plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se limitează extinderea deteriorărilor prin executarea unor lucrări provizorii ; - Membrii comisiei se vor deplasa în zonele afectate, dispunând Măsuri operative și constatând efectele acestora ; 		



Întocmit
Ordaec-Iolan



Data
20.05.2021

Pragurile pentru precipitațiile măsurate, care pot avea impact asupra stării hidrologice, pentru care se emit informări de precipitații

- a) *pragul de atenție* - precipitații care totalizează cantități de 15 l/mp în maxim 3 ore;
- b) *pragul de alertă* - precipitații care totalizează 25 l/mp în maxim 6 ore;
- c) *pragul de pericol* - precipitații care totalizează 25 l/mp/1 oră și care pot produce creșteri bruște de niveluri pe cursurile de apă, curgeri intense de strat de apă pe versanți.

La depășirea acestor praguri de precipitații se transmit valorile înregistrate de către personalul de specialitate din cadrul Administrației Naționale "Apele Române" conform fluxului informațional intern.

Mărimile caracteristice de apărare definite în caz de inundații, sunt:

A. Pentru zonele îndiguite ale cursurilor de apă:

- a) Faza I de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la piciorul taluzului exterior al digului pe o treime din lungimea acestuia;
- b) Faza a II-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la jumătatea înălțimii dintre cota fazei I și cea a fazei a III-a de apărare;
- c) Faza a III-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la 0,2 m - 1,5 m sub cota nivelurilor apelor maxime cunoscute sau sub cota nivelului maxim pentru care s-a dimensionat digul respectiv sau la depășirea unui punct critic.

B. Pentru zonele neîndiguite ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice:

- a) cota de atenție - C.A. - nivelul la care pericolul de inundare este posibil după un interval de timp relativ scurt, necesitând o vigilență sporită în cazul desfășurării unor activități expuse la inundații;
- b) cota de inundație - C.I. - nivelul la care se produc revărsări importante care pot conduce la inundarea primului obiectiv;
- c) cota de pericol - C.P. - nivelul la care pot fi necesare măsuri deosebite de evacuare a oamenilor și bunurilor, restricții la folosirea podurilor și căilor rutiere, precum și luarea unor măsuri deosebite în exploatarea construcțiilor hidrotehnice.

C. Pentru acumulări fazele I, a II-a și a III-a de apărare sunt stabilite în funcție de nivelul apei în lac și de debitul afluent și se calculează de proiectant/expert în ecartul cuprins între Nivelul Normal de Retenție (N.N.R.) și Nivel maxim de exploatare (N.M.E.), stabilite și prin regulamentele de exploatare.

D. În cazul pericolului de inundații prin aglomerarea ghețurilor și revărsarea apelor, se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:

- a) faza I - atunci când gheața se desprinde și sloiurile curg pe cursul de apă și apar mici îngrămădiri;
- b) faza a II-a - atunci când sloiurile de gheață se aglomerează și cresc nivelurile în amonte;
- c) faza a III-a - atunci când sloiurile s-au blocat formând zăpoare ce conduc la producerea de pagube prin revărsare în amonte sau prin curgerea sloiurilor în aval ca urmare a cedării zăporului.

G. În cazul pericolului de inundații produse, pe terenurile agricole, de ridicarea nivelului pânzei de apă freatică (inundații din ape interne) se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:

- a) pragul de atenție - apariția fenomenului de băltire pe o suprafață de minim 30% din suprafața totală a terenului potențial a fi afectat;
- b) pragul de avertizare - apa stagnează în zona inundată până la 72 de ore și are o lamă până la 0,5 m;
- c) pragul de avertizare/pericol - apa stagnează în zona inundată mai mult de 72 de ore și are o lamă mai mare de 0,5 m.

AVERTIZĂRI METEOROLOGICE

PRAGURI CRITICE LA PRECIPITAȚII

COD GALBEN

CANTITĂȚI DE APĂ: - 25 l/mp în 1 oră
- 45 l/mp în 3 ore

COD PORTOCALIU

CANTITĂȚI DE APĂ: - 35 l/mp în 1 oră
- 60 l/mp în 3 ore

COD ROȘU

CANTITĂȚI DE APĂ: - 50 l/mp în 1 oră
- 80 l/mp în 3 ore



AVERTIZĂRI HIDROLOGICE

COD GALBEN

Risc de viituri sau creșteri rapide ale nivelului apei neconducând la pagube semnificative, dar care necesită o vigilență sporită în cazul desfășurării unor activități sezoniere și / sau expuse la inundații. **CODUL GALBEN corespunde situației de ATENTIE.**

COD PORTOCALIU

Risc de viituri generatoare de revărsări importante susceptibile de a avea impact semnificativ asupra vieții colectivităților și siguranței bunurilor și persoanelor . **CODUL PORTOCALIU corespunde situației de INUNDAȚIE.**


COD ROSU

Risc de viituri majore. Amenințarea directă și generalizată asupra siguranței persoanelor și bunurilor. **CODUL ROSU corespunde situației de PERICOL.**

**Evidenta podurilor si podetelor cu sectiuni de scurgere subdimensionate
ce pot pune in pericol localitati pe perioada viiturilor
si se asigura supravegherea permanenta
Dumitra**

Nr. crt.	Denumire curs de rau	Denumire sat	Denumire pod / podet
1	Fotovol	Cepari	Sarata

Președinte
CLSU
Pri
Balajani



Întocmit
Ordace Ioan

20.05.2021

Tabel cu stocul minim de mijloace și materiale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și de combatere a efectelor poluărilor accidentale

Nr. Crt.	Nr crt. conf. Normativul ui - Cadru	DENUMIREA MATERIALELOR ȘI MIJLOACELOR DE INTERVENȚIE	U.M.	Necesar	Existenț la primarie	Deficit	Observații*	T (ani) (durata normata de functiona
CAP. A - MATERIALE DE APĂRARE								
1	1	Geotextil / Geomembrane	mp	0		0		0
2	10	Scoabe din oțel rotund (Ø 18, 20 cm)	buc.	20		20		15
3	12	Pari din lemn rotund c.r. esență tare Ø 8 - 15cm; L=1-3 m.	buc.	30		30		5
4	13	Scânduri de 2,5 cm, L=3-4 m.	mc	1		1		8
5	14	Dulapi	mc.	0		0		8
6	15	Cozi de lemn pentru unelte (rezervă)	buc.	0		0		2-4
7	18	Plasă sârmă (zincată) Ø 2-3 mm.	kg	50		50		8
9	19	Saci polipropilena (sau dublati cu polietilena)	buc.	0		0		8
		Sfoara pentru legat saci	m	0		0		8
10	21	Nisip	mc.	1		1	Recomandare Convenție operatori	
11	20	Funii subțiri pentru asigurarea oamenilor și uneltelor ø 15-10 mm	kg	0		0		8
12	24	Folii de polietilenă (cantitatea de folie rezultată din aplicarea normativului se va aproviziona eșalonat, câte 1/5 din necesar)	mp.	0		0		4
CAP. B - CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI								

13	25	Motorină, benzină, lubrifianți, ulei hidraulic și aditivi pentru motorină				De discutat caz punctual, recomandare bcf sau card		
		a) motorina	litri	500			500	
		b) benzina	litri	100			100	
		c) ulei motor	litri	10			10	
		d) ulei transmisie	litri	10			10	
		e) ulei hidraulic	litri	50			50	
		f) aditivi pentru motorina	litri	0			0	
		g) bonuri carburant (BCF)	litri	0		0		
CAP. C - MIJLOACE DE INTERVENȚIE								
14	26	Motofierăstraie (drujbe)	buc.	1		1	2-3	
15	27	Motodefrișătoare	buc.	0		0	2-3	
16	28	Bărci metalice, fibra de sticlă sau pneumatice cu rame		0		0	Primăriile de la Dunăre sau după caz 8-14	
17		a) bărci metalice	buc.	0		0		
18		b) bărci din fibra de sticlă	buc.	0		0		
19		c) bărci pneumatice cu rame	buc.	0		0		
20		d) bărci pneumatice cu motor	buc.	0		0		
21	31	Autoturisme de teren cu două diferențiale dotate cu stații de emisie-recepție și alte echipamente specifice	buc.	1	1	0	4-6	
22	35	Containere pentru materiale și echipamente de protecție, cazarmament, alimente nealterabile, bucătărie mobilă	buc.	0		0	10	
23	36	Butoaie de tablă 100-200 litri pentru utilaje de intervenție	buc.	0		0	6	
24	40	Lanterne tubulare mari, lanterne cu acumulatori reincarcabili, felinare electrice 12-24V și (incarcatoare acumulatori, felinare electrice)	buc.	5		5	4-8	
25		a) lanterne tubulare mari	buc.	0		0		
26		b) lanterne cu acumulatori reincarcabili	buc.	0		0		
27		c) felinare electrice 12 - 24V	buc.	0		0		

28		d) accesorii de rezerva (incarcatori acumulatori)	buc.	0		0		
29	41	Canistre de 10-20 litri	buc.	2		2		
30	44	Cazmale cu cozi	buc.	10	10	0		2-4
31	45	Lopeți cu cozi	buc.	8	8	0		2-4
32	46	Târâcoape cu cozi	buc.	5	5	0		2-4
33	47	Sape cu cozi	buc.	2	2	0		2-4
34	48	Furci de fier cu cozi	buc.	5	5	0		2-4
35	49	Căngi de fier cu cozi	buc.	3	3	0		2-4
36	50	Roabe metalice cu roți pe pneuri sau targi de lemn						2-4
37		a) roabe metalice cu roti pe pneuri	buc.	2		2		
38	52	Ciocane	buc.	2	1	1		2-4
39	53	Clește de cuie combinat	buc.	2	2	0		2-4
40	54	Patent izolant	buc.	2	2	0		2-4
41	55	Barde pentru cioplit si topoare	buc.	2	2	0		2-4
42		Găleți pentru apă sau bidoane din plastic						2-4
43	56	a) galeti pentru apa	buc.	2	2	0		
44		b) bidoane din plastic	buc.	0		0		
45		c) cani pentru apa	buc.	0		0		
46	66	Telefoane mobile, statii radio portabile, repeter portabil						2-4
47		a) telefoane mobile	buc.	0		0		
48		b) statii portabile	buc.	0		0		
49		c) repeter portabil	buc.	0		0		
50	74	Ruleta 20 – 50 m.	buc.	0		0		8
51	75	Pluviometre	buc.	0		0		8
52	76	Sirene, difuzoare pentru alarmă, inclusiv materiale necesare montării; portavoce						8-12
53		a) sirene	buc.	1	1	0		
54		b) difuzoare pentru alarma	buc.	0	0	0		
55		c) portavoce	buc.	1	1	0		

56	77	Set miră (piloti din profil metalic tip U/I si placi de mira pentru un ecart de nivel de max. 6 m)	buc.	0		0		8
57	80	Motopompe cu anexe si 150 m conducta sau furtun		3	2	1		5-9
58		a) motopompe cu anexe si 150 m conducta sau furtun de 500 - 2000 l/min	buc.	0		0		
59		b) motopompe cu anexe si 150 m conducta sau furtun de 2000 - 5000 l/min	buc.	0		0		
60		c) motopompe cu anexe si 150 m conducta sau furtun de 5000 - 20000 l/min	buc.	0		0		
61	81	Motocostori	buc.	2	0	2		6-10
62	82	Utilaje terasiere, din care :						
63		a) buldozer	buc.	0		0		6-8
64		b) buldoexcavator	buc.	1	1	0		6-8
65		c) excavator	buc.	0		0		6-8
66		d) autogreder	buc.	0		0		6-8
67	83	Tractor articulat forestier (TAF) pentru tractarea plutitorilor mari + cablu flexibil, tractor rutier		0		0		
68		a) tractor articular forestier (TAF) pentru tractarea plutitorilor mari + cablu flexibil	buc.	0		0		5-9
69		b) tractor rutier cu remorca	buc.	1	1	0		4-6
70	84	Autobasculanta pentru transport materiale de interventie	buc.	0		0		4-6
71	86	Autoutilitara 4x4 pentru transport persoane si materiale						4-8
72			buc.	1	1	0		
73	88	Incarcatoare tip IFRON, Wolla	buc	0		0		4-8
74	89	Miniutilaj multifunctional (cu brat pentru sapare santuri, foreza, freza de zapada, plug de zapada, lama de buldozer, grafie pentru deblocare poduri plutitori)	buc.	0		0		8
75	90	Remorca auto tractata de capacitate mica / peridoc	buc.	0		0		4-6

76	96	Grupuri electrogene (portabile) cu anexe pentru iluminat	buc.	2		2		6-10
77	98	Reflectoare (faruri, cablu izolat pentru rețeaua de reflectoare); - cablu pentru iluminat						4-8
78		a) reflectoare (faruri)/proiectoare cu stativ	buc.	0		0		
79		c) cabluri pentru iluminat	m	0		0		
80		d) becuri de iluminat	buc.	0		0		
81	103	Paturi pliante echipate cu saltele, perne și 2 seturi de paturi și lenjerie/pat						
82		a) paturi pliante	buc.	0		0		3-5
83		b) saltele	buc.	0		0		3-5
84		c) perne	buc.	0		0		2
85		d) pături	buc.	0		0		2
86	e) set lenjerie	buc.	0		0		2	
87	104	Cizme de cauciuc						
88		a) cizme cauciuc	per	5		5		2
89	b) cizme cauciuc sold	per	0		0		2	
90	105	Mantale (pelerine) de ploaie cu gluga	buc.	5		5		3
91	107	Veste și colaci de salvare					Unde sunt bărci	
92		a) veste de salvare	buc.	0		0		2
93		b) colaci de salvare	buc.	0		0		2
CAP. D - MATERIALE ȘI MIJLOACE DIVERSE								
94	109	Trusa medicală de prim ajutor	buc.	2		2		1
CAP. E - MATERIALE ȘI MIJLOACE PENTRU INTERVENȚIE LA GHETURI								
95	117	Rânghi de fier 2-4 m lungime	buc.	2		2		15
96	120	Scări din lemn 4-6 ml	buc.	1	1	0		3-5
97	122	Cuie de diferite mărimi	kg	5		5		8
98	123	Sârmă neagră	m	50		50		8
CAP. F - MATERIALE ȘI MIJLOACE DE INTERVENȚIE PENTRU COMBATAREA EFECTELOR POLUĂRILOR ACCIDENTALE								
99	130	Sistem de colectare materiale poluant a) vidanje	buc	0		0		10
100	137	Pânza hessiană	m	0		0		2
101	138	Baloți paie	buc.	0		0		
102	139	Căngi cu cozi tip P.S.I.	buc.	1	1	0		8

103	140	Măști de gaze	buc.	5		5		8
104	141	Recipienți stocare materiale recuperate 100 - 200 litri	buc.	0		0		
105	146	Funie sintetică	m	50		50		8

Nota: In coloana Observatii se vor completa agentii economici cu care exista conventii incheiate

Coloana Necesar reprezinta un stoc minim orientativ (fiecare primarie va stabili necesarul propriu in functie de experienta anterioara si zona adminis

Președ

Balaja



Întocmit

Ord

Data

20.05.2021

**Situația stocului de apărare împotriva inundațiilor la nivelul
CLSU DUMITRA**

Nr. crt.	Denumire materiale și mijloace de intervenție	UM	Necesar	Existent	Deficit	Cum se acoperă deficitul
<i>Cap. A. MATERIALE DE APĂRARE</i>						
1	Buldoexcavator	1	1	1	-	-
2	Tractor U55	1	1	1	-	-
3	Motopompa Honda	2	2	2	-	-
4	Autoutilitara	1	1	1	-	-
5	Accesorii din dotare	1	1	1	-	-

PREȘEDINTE COMITET LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

MAR,
Gheorghe

Întocmit
Ordace Ioan

Data
20.05.2021

Evidenta principalelor surse potential poluatoare pe raza localitatii
DUMITRA

Nr. crt.	Denumire unitatii poluatoare	Persoana de contact	Telefon	Curs de apa posibil afectabil	Cauza
1	C.M.Deseurilor Tarpiu	Stanescu Sorinel		Rosua	Deversari accidentale


Presedinte
Bal...orghe

Întocmit
Ordace Ioan

Data
20.05.2021

Evidenta principalelor folosinte ce pot fi afectate de poluari accidentale pe raza localitatii
DUMITRA

Nr. crt.	Denumire folosinta	Persoana de contact	Telefon	Curs de apa posibil afectabil	Cauza
1	Case de locuit	Stanescu Sorinel		Rosua	Deversari accidentale



Balaj

Întocmit
Ordace Ioan ✓

D. [redacted]
20.05.2021

Lista unitatilor care acorda sprijin in caz de poluare accidentale pe cursurile de apa produse pe teritoriul unitatii
administrativ teritoriale
UAT DUMITRA

Nr. crt.	Denumire unitate	Persoana de contact	Telefon	e-mail
1	SVSU DUMITRA	ORDACE IOAN	[REDACTED]	

Presedinte CLSU

Bal [REDACTED] zhe

Întocmit

Ordace I [REDACTED]

Data


20.05.2012

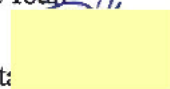
**Inventarul principalilor utilizatori de apa pe raza localitatii
DUMITRA**

Nr. crt.	Denumire sat	Denumire utilizatori de apa	Domeniul (industrie, piscicultura, agricultura, etc.)	Persoana de contact	Telefon mobil	Localizare alimentare cu apa
1	DUMITRA	Populatie		Danci Iacob		DUMITRA
2	CEPARI	Populatie		Burzo Cristian		DUMITRA
3	TARPIU	Populatie				TARPIU

Președinte

Balajta Gheorghe


Întocmit
Ordace Ioan 

Data 
20.05.2021

**Inventarul sistemelor centralizate si necentralizate de alimentare cu apa pe raza localitatii
DUMITRA**

Nr. crt.	Denumire sat	Denumire operator economic	Persoana de contact	Telefon	Localizare alimentarea cu apa	Sistem necentralizat de alimentare cu apa
1	DUMITRA	AQUABIS	Danci Iacob		DUMITRA	
2	CEPARI	AQUABIS	Burzo Cristian		DUMITRA	
3	TARPIU	AQUABIS			TARPIU	


 Președinte
 [Redacted Name]
Balan Gheorghe

Întocmit
Ordace Ioan

D: [Redacted]
20.05.2021

**TABEL
EVACUARI LA NIVELUL
DUMITRA**

Nr. crt.	Denumire sat	Nr. populatie	Nr. populatie posibil sinistrate	Nr. Total spatii de cazare	Denumire locatie de cazare (Raion de evacuare)	Traseu spre locatie de cazare (Raion de evacuare)	Denumire zone pentru depozitare bunuri	Denumire zone pentru evacuare animale
1	Dumitra	3303	100	5			Camin Cultural	Valea Morii
2	Cepari	1326	50	2			Camin Cultural	Sarata
3	Tarpiu	1142	30	2			Camin Cultural	Brasfalaului
	Total	5771	180	9				

Centralizatoare Raioane de evacuare

1. Raionul
2. Raionul

Președinte
Balaj [redacted] rghe
[redacted]



Întocmit
Ordace Ioan

[redacted]
20.05.2021

Măsuri generale si specifice pentru protecția populației în caz de poluări accidentale pe cursurile de apa

Planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale se elaboreaza de catre orice folosinta potential poluatoare sau la care se pot produce evenimente ce pot conduce la poluarea accidentala a resurselor de apa.

Starea de calitate a resurselor de apa este conditionata atat de modul de utilizare a acestora ca surse de alimentare cu apa a populatiei, industriei si altor folosinte, cat si de utilizarea resurselor ca receptori ai apelor uzate evacuate dupa utilizare. Una din masurile importante pentru mentinerea calitatii resurselor de apa o reprezinta activitatea de prevenire si combatere a poluarilor accidentale.

Poluarea accidentala, in sensul prezentei metodologii, este orice alterare a caracteristicilor fizice, chimice, biologice sau bacteriologice ale apei, produsa prin accident, avarie sau alta cauza asemanatoare, ca urmare a unei erori, omisiuni, neglijente ori calamitati naturale si in urma careia apa devine improprie folosirii ca inainte de poluare. Poluarea accidentala este, de cele mai multe ori, de intensitate mare si de scurta durata.

Dupa producerea unui eveniment cauzator de poluare, conducerea unitatii are obligatia sa analizeze in detaliu si sub toate aspectele, cauzele poluarii accidentale si de a dispune masuri tehnico - materiale si organizatorice, in scopul prevenirii unor astfel de situatii nedorite, inclusiv eventualele modificari si/sau completari ale tehnologiilor de productie, ale instalatiilor, constructiilor, dotarilor, tinand seama si de experienta dobandita in cursul evenimentului de poluare consumat.

Persoanele sau colectivele din unitate, cu atributii in combaterea poluarii accidentale actioneaza pentru :

- eliminarea cauzelor care au provocat poluarea accidentala, in scopul sistarii ei ;
- limitarea si reducerea ariei de raspandire a substantelor poluante ;
- indepartarea, prin mijloace adecvate tehnic, a substantelor poluante ;
- colectarea, transportul si depozitarea intermediara in conditii de securitate corespunzatoare pentru mediu, in vederea respectarii sau, dupa caz, a neutralizarii ori distrugerii substantelor poluante .

Cauzele care conduc la producerea poluărilor accidentale sunt :

- Nerespectarea regulilor de exploatare ;
- Dereglarea unor procese industriale, când cantități mari de substanțe nocive ajung în apa de suprafață ;
- Accidente tehnice ;
- Descărcări intenționate

Consecințele poluării sunt :

- Restricții la captare
- Măsuri suplimentare de tratare a apei ;
- Restricții la folosirea apei ;
- Înlocuirea completă sau parțială a sursei ;
- Întreruperea activității economice ;
- Întreruperea alimentării cu apă a populației ;
- Mortalitate piscicolă ;
- Dezechilibre ecologice ;
- Alte consecințe negative ;

Poluările accidentale sunt :

- Cu sursă identificată ;
- Cu sursă neidentificată ;
- Cu efect local ;
- Cu efect mare (intercomunal, interjudețean, transfrontalier) ;

Măsuri generale si specifice pentru asigurarea alimentarii cu apa a populatie si a animalelor în cazul apariției secetei

Conform *Legii Apelor 107 / 1996 cu modificările și completările ulterioare*, dacă, din cauza secetei sau a altor calamități naturale, debitele de apă autorizate nu pot fi asigurate tuturor utilizatorilor autorizați, se aplica restricții temporare de folosire a resurselor de apă. Restricțiile se stabilesc prin planuri de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, elaborate de administrațiile bazinale de apă, după consultarea utilizatorilor autorizați, cu avizul Administrației Naționale «Apele Române» și cu aprobarea comitetului de bazin. Planurile de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, se aduc la cunoștință publicului.

Măsuri instituite pentru perioadele de secetă ce afectează resursa de apă

- În cazul când condițiile atmosferice impun instituirea măsurilor pentru secetă, atunci sistemele hidrotehnice vor anunța beneficiarii folosințelor de apă în scopul pregătirii pentru aplicarea prevederilor Planului de măsuri;
- Instituirea fazelor de atenție/avertizare se face pe baza unei analize de ansamblu a stării resurselor de apă și după caz a lucrărilor de gospodărire a apelor;
- Se vor lua în considerare și sursele de impurificare ce pot periclita în situații de ape mici funcționarea folosințelor ;
- Situația de restricții (propriu-zisă) se instituie când resursele naturale de apă și debitele ce se pot asigura din lacurile de acumulare sau derivații conform regulilor de exploatare a acestora, nu pot satisface cerințele minime de apă pentru funcționarea folosințelor la întreaga capacitate de producție;

Măsuri premergătoare pentru beneficiarii folosințelor de apă

- eliminarea pierderilor și a risipei de apă ;
- asigurarea calității corespunzătoare a apelor evacuate ;
- punerea în funcțiune a instalațiilor de alimentare de rezervă din apa subterană sau alte surse ;
- reutilizarea și refolosirea posibilităților de compensare internă a cerințelor de apă ;
- organizarea reviziilor și reparațiilor ;
- asigurarea funcționării dispozitivelor de măsurare a debitelor captate ;
- prelungirea conductelor de aspirație cu sorburi sub nivelele minime ;
- executarea de lucrări de curățire și adâncire a albiilor în zona captărilor, cu acordul și consultanța reprezentanților AN Apele Române ;
- dirijarea curentului de apă către prize ;
- verificarea instalațiilor de recirculare a apei ;
- la irigații se va suplimenta planul de udări pentru a se crea rezerve în sol ;
- realizarea unor baraje simple pe firul pâraielor, cu acordul și consultanța reprezentanților AN Apele Române ;

Măsuri în perioada de restricție

- asigurarea cerințelor de apă pentru alimentarea populației și animalelor prin utilizarea rațională a surselor de apă;
- asigurarea măsurilor de pază și protecție a izvoarelor și surselor de alimentare cu apă a populației;
- asigurarea rezervei de apă pentru stingerea incendiilor în cazul producerii acestora;
- scoaterea din funcțiune, parțial sau total, a unor instalații productive, corelat cu debitele restricționate;
- scoaterea din funcțiune, parțial sau total, a unor agregate de pompare aferente culturilor excluse de la irigații ;
- limitarea la valorile restricționate a debitelor prelevate din sursele de apă ;
- exploatarea și întreținerea instalațiilor de epurare strict la capacitatea și condițiile stabilite
- reducerea la minim a pierderilor de apă pe rețelele de aducțiune, distribuție etc. ;
- mărirea gradului de recirculare sau reutilizare a apei în procesul de producție ;

In cazul in care, cu toate masurile luate, exista pericol ca poluarea sa se extinda catre resurse de apa de suprafata sau subterane, imediat va fi avertizata SGA/ABA Bistrita - Nasaud, asupra situatii create.

In cazuri de forta majora, conducerea unitatii va dispune oprirea functionarii unor instalatii sau sectii de productie, sectoare de activitate care contribuie la generarea, in continuare a poluarii accidentale (astfel de situatii limita vor fi analizate prin scenariii prestabilite de poluari accidentale posibile si vor fi incluse in programul propriu de actiune in cazuri de poluari accidentale).

Dupa eliminarea cauzelor poluarii accidentale si dupa indepartarea pericolului raspandirii substantelor poluante in unitati sau zone adiacente, conducerea unitatii sau a sectiei va informa SGA/ABA Bistrita - Nasaud , asupra sistarii fenomenului.

La solicitarea autoritatilor de gospodarie a apelor, conducerea unitatii dispune subordonatilor colaborarea cu aceste organe, in vederea stabilirii raspunderilor si a vinovatilor pentru poluarea accidentala produsa.

La constatarea unei poluari accidentale a surselor de apa, pentru care nu s-a primit comunicarea de avertizare din partea SGA/ABA Bistrita - Nasaud , angajatul unitatii, care a observat fenomenul, anunta SGA/ABA Bistrita - Nasaud si conducerea unitatii.

La primirea avertizarii privind poluarea accidentala a sursei de apa, angajatul unitatii care a primit avertizarea, anunta imediat conducerea unitatii.

In ambele situatii, conducerea unitatii dispune de urgenta, personalului special desemnat acestui scop, trecerea la realizarea actiunilor si masurilor proprii pentru limitarea pagubelor care ar putea fi produse de deteriorarea calitatii apei brute folosite la alimentare.

Imediat dupa incetarea efectelor poluarii accidentale, conducerea unitatii dispune evaluarea pagubelor produse de folosirea apei brute poluate, in unitatea proprie si, dupa caz, la alte unitati alimentate prin sistemul propriu al primei, informand si autoritatea de gospodarie a apelor sau alte organe de ancheta.

Conform Legii Apelor nr. 107 / 1996 cu modificările și completările ulterioare, activitatea de prevenire a poluărilor accidentale și de înlăturare a efectelor lor se organizează pe baza **Planurilor de Prevenire și Combatere a Poluărilor Accidentale**, elaborat după metodologia aprobată prin Ordinul 785 / 1996 și Ordinul 278 / 1997.

În situațiile de producere a unei poluări accidentale pe raza localității, președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență / Agentul de inundații va anunța imediat telefonic **SGA/ABA Bistrita - Nasaud – tel 0799413973** și **Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrita - Nasaud - tel. 0263239404** asupra fenomenului apărut.

În primă urgență, până la sosirea echipelor specializate în zonă, Comitetul Local pentru Situații de Urgență are următoarele obligații :

- monitorizării fenomenului apărut ;
- eliminarea cauzelor care au provocat poluarea și stoparea acesteia la sursă;
- intervenția imediată pentru limitarea, stoparea sau diminuarea poluării ;
- avertizarea populației asupra poluării produse și interzicerea adăpării animalelor ;
- informarea permanentă a autorităților județene (SGA/ABA Bistrita - Nasaud și ISU Bistrita - Nasaud) despre evoluția fenomenului ;
- interzicerea folosirii apei de către populație în orice scop ;
- interzicerea adăpării animalelor ;

Pentru intervenții imediate în caz de poluare accidentală, Comitetele Locale pentru Situații de Urgență au obligativitatea asigurării unui stoc minim de apărare împotriva inundațiilor în conformitate cu *Ordinul MAP și MAI nr. 459 / 78 / 2019 - REGULAMENT pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale.*

- ținerea evidenței zilnice a debitelor și volumelor de apă captată – restituită și calității apei evacuate ;
- se sistează sau se restricționează furnizarea apei calde menajere ;
- reducerea consumului casnic în procente funcție de debitul captat ;
- renunțarea la stropitul străzilor și spațiilor verzi ;
- sistarea unor activități de producție mai puțin importante pe perioade scurte de timp ;

Pe timpul producerii secetei care afectează resursa de apă se întocmesc Rapoartele operative, conform model prezentat în anexa la prezentul plan, și se transmit prin grija primarului, către Centrul operațional județean (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență) și la Centrul operativ pentru situații de urgență din cadrul Sistemului de Gospodărie a Apelor.

Rapoartele operative se transmit imediat după primirea informațiilor primare privind producerea fenomenului hidrometeorologic periculos și în funcție de evoluția fenomenului ori de câte ori se impune, fără a se repeta informațiile.-

Nota: informațiile de mai sus nu fac referire la seceta pedologică reglementată prin Ordinul Comun MADR/MAI nr. 120/68/2020

**Masurile pentru rationalizarea consumului de apa pe teritoriul unitatii administrativ teritoriale
UAT: DUMITRA**

Nr. crt.	Sursa de apă	Sectiunea de monitorizare	Localitatea	Folosința	Utilizatorii de apă care aplica prevederile Planului de restricții	Regimul privind restricțiile de apa fct de categoria folosintelor
1	SC AQUABIS BISTRITA	ART 14 lit D	DUMITRA	Alimentare populatie	Populatie si Ag Economici	In caz de avarii

Ordin comun MAP/MAI nr.459/58/2019

Art.14, (2) Regimul privind restricțiile de apă în situații de urgență generate de secetă hidrologică:

- a) în prima etapă se reduc debitele pentru irigații;
- b) în a doua etapă se reduc debitele pentru amenajările piscicole;
- c) în a treia etapă se restricționează treptat debitele pentru folosințele industriale;
- d) în a patra etapă numai în situații deosebite se introduc restricții intermitente în alimentarea cu apă a populației


 Pr. [Redacted] LSU,
 Bc. [Redacted] orghe

Întocmit

Ord. [Redacted]

20.05.2012

Responsabili cu avertizarea - alarmarea si evacuarea populatiei

UAT: DUMITRA

Nr.	Sat / cartier apartinator	Responsabilitatea	Sistemul de alarmare actionat (tip si localizare)	Nume si prenume	Institutia unde lucreaza	Functia	Telefon mobil
1	Sat / DUMITRA	Avertizarea - alarmarea populatiei	TELEFON	HOHA ILIE	MAPN	POMPIER	
2	Sat / DUMITRA	Evacuarea populatiei	TELEFON	ORDACE IOAN	PRIMARIA DUMITRA	SEF SVSU	
3	Sat / CEPARI	Avertizarea - alarmarea populatiei	TELEFON	CONEA VASILE	BETAK BISTRITA	POMPIER	
4	Sat / CEPARI	Evacuarea populatiei	TELEFON	CIUTA IOAN GELU	CMID TARPIU	POMPIER	
5	Sat / TARPIU	Avertizarea - alarmarea populatiei	TELEFON	CINDVA PADURE VIOREL	CMID TARPIU	POMPIER	
6	Sat / TARPIU	Evacuarea populatiei	TELEFON	STANESCU SORINEL	AGRICULTOR	POMPIER	

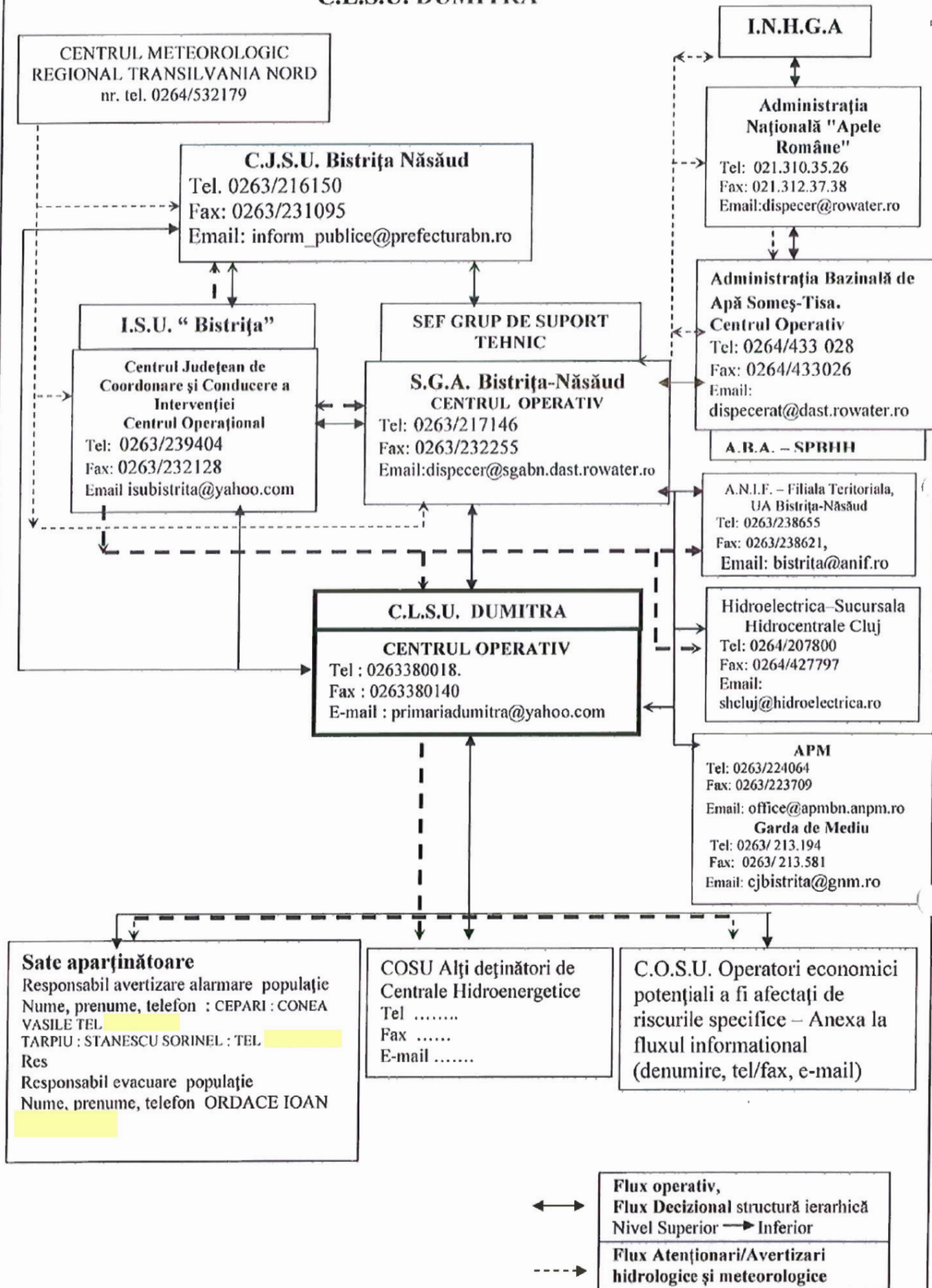
Președinte CLSU,



Întocmit
Ordace Ioan
Data
20.05.2021



**Flux informațional - operativ - decizional
C.L.S.U. DUMITRA**



↔ Flux operativ,
 Flux Decizional structură ierarhică
 Nivel Superior → Inferior
 - - - -> Flux Atenționari/Avertizari
 hidrologice și meteorologice

MODEL

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ AL(localitatea)

Aprobat,
Președinte C.L.S.U. (localitatea)

Primar

Nr. /.....

.....

CĂTRE,

- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂȘĂUD
- CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DIN CADRUL SGA BISTRIȚA-NĂȘĂUD
- INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

RAPORT OPERATIV NR (1,2,3...etc.)/....(data).... ora
PRIVIND EFECTELE FENOMENELOR HIDROMETEOROLOGICE
PERICULOASE
PRODUSE ÎN DATA DE

1. SITUAȚIA HIDROMETEOROLOGICĂ

Modul în care s-a produs fenomenul hidrometeorologic periculos (cantități cumulate de precipitații căzute pe întreaga perioadă de producere a acestora, cantități totale de precipitații cumulate cu echivalentul în apă al stratului de zăpadă existent, revărsări cursuri de ape, blocaje ghețuri, scurgeri de pe versanți), pe localități și râuri, de la un raport la altul.

2. SITUAȚIA PAGUBELOR PRODUSE (estimativ-fizic):

Nr. Crt.	Bazin hidrografic, municipiul, orașul, comuna/localități aparținătoare/	Curs de apă pe fiecare comună și localitate aparținătoare	Pagube estimate			Cauzele afectării pe fiecare localitate în parte
			Denumire	U.M.	Fizic	Tendinta fenomenului hidrometeorologic creștere/stationare/descrere
	U.A.T Cod Siruta:					
	Sat/Cartier Pagubele vor fi defalcate pe fiecare sat/cartier in parte și pe fiecare cauză în parte respectiv curs de apă (râu, pârâu, torent cu denumire), scurgeri de pe versanți		Victime omenești	nr.		- revărsare râu, pârâu, vale nepermanentă (nominalizarea acestora);
Persoane sinistrate			nr.			
Persoane accidentate sau afectate de imbolnaviri pe timpul producerii fenomenului periculos			nr.		- scurgeri de pe versanți, torenți (nominalizarea acestora); - blocaje de ghețuri /plutitori; - băltiri, ape interne;	
Case afectate din care:						
- distruse			nr.			
- avariate	nr.					

	- inundate	nr.		
	Anexe gospodărești (inclusiv beciuri), din care			- accident dig, baraj (denumire, administrator);
	- distruse:	nr.		
	- avariate:	nr.		- incapacitate de preluare a rețelei de canalizare (precipitații importante cantitativ)
	-inundate:	nr.		
	Obiective sociale și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria, lacas de cult etc.)	nr.		- alunecări de teren cu blocarea albiei
	Obiective economice	nr.		- alte cauze
	Obiective culturale	nr.		
	Zone protejate	nr.		
	Poduri	nr.		
	Podețe și traversări pietonale	nr.		
	Drumuri Nationale	km		
	Drumuri județene	km		
	Drumuri Comunale	km		
	Strazi	km		
	Drum forestier și agricol	km		
	Cai ferate	km		
	Teren arabil	ha		
	Sere și solarii	mp		
	Pășuni, fânețe	ha		
	Păduri	ha		
	Rețele de alimentare cu apă, canalizare	km		
	Surse de alimentare cu apă în sistem centralizat	nr.		
	Uzine de apă	nr.		
	Stații de epurare	nr.		
	Fântâni	nr.		
	Animale moarte	nr.		
	Construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului)	nr.		
	Rețele electrice, telefonice, alte rețele de comunicații	km		
	Rețele alimentare cu gaze naturale	km		

		Pagube produse de poluări accidentale generate de inundații (cursuri de apă, prize de apă, altele)	nr.		
		Alte pagube			
TOTAL U.A.T. Nr. total de localități afectate (sat/cartier)		Victime omenești	nr.		
		Persoane sinistrate	nr.		
		Persoane accidentate sau afectate de îmbolnăviri pe timpul producerii fenomenului periculos	nr.		
		Case afectate din care:			
		- distruse	nr.		
		- avariate	nr.		
		- inundate	nr.		
		Anexe gospodărești (inclusiv beciuri), din care			
		- distruse:	nr.		
		- avariate:	nr.		
		- inundate:	nr.		
		Obiective sociale și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria, lacas de cult etc.)	nr.		
		Obiective economice	nr.		
		Obiective culturale	nr.		
		Zone protejate	nr.		
		Poduri	nr.		
		Podete și traversări pietonale	nr.		
		Drumuri Naționale	km		
		Drumuri județene	km		
		Drumuri Comunale	km		
		Strazi	km		
		Drum forestier și agricol	km		
		Căi ferate	km		
		Teren arabil	ha		
		Sere și solarii	mp		
		Pășuni, fânețe	ha		
		Păduri	ha		
	Rețele de alimentare cu apă, canalizare	km			

		Surse de alimentare cu apa in sistem centralizat	nr.	
		Uzine de apa	nr.	
		Statii de epurare	nr.	
		Fântâni	nr.	
		Animale moarte	nr.	
		Construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului)	nr.	
		Rețele electrice, telefonice, alte rețele de comunicatii	km	
		Rețele alimentare cu gaze naturale	km	
		Pagube produse de poluări accidentale generate de inundații (cursuri de apa, prize de apa, altele)	nr.	
		Alte pagube		

3. MĂSURILE LUATE DE CĂTRE TOATE STRUCTURILE IMPLICATE ÎN GESTIONAREA SITUAȚILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE RISCURILE SPECIFICE:

(avertizarea populației, forțe de intervenție care acționează cu specificarea numărului și tipului acestora, evacuarea populației, cazare, alimentare cu apă potabilă a sinistraților și obiecte de primă necesitate).

Întocmit:
Agent inundații
Nume, Prenume

Notă:

Rapoartele operative se întocmesc pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice și se transmit astfel:

- se întocmesc la nivelul Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență conform machetei tip aprobate pentru tipul de risc specific;
- se aprobă de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- se transmit prin grija Primarului, în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai târziu de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ), către Centrul Operațional Județean (Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean *Telefon:, Fax:, E-mail*) și la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Sistemului de Gospodărie a Apelor (Dispecerat S.G.A *Telefon/Fax sau e-mail*)

a) Tabelul se va completa doar în cazul înregistrării unor pagube ca urmare a unor fenomene hidrometeorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale generate de inundații (rapoartele NU vor cuprinde pagube produse de: vânt, grindină, incendii, cutremur, alunecări de teren, decât dacă acestea afectează cursurile de apă,);

b) Tabelul va conține doar rândurile cu pagubele înregistrate fizic, nu toate tipurile de pagube înscrise în macheta tip de raportare;

c) Încadrarea pagubelor înregistrate la construcții civile și industriale în cele 3 stări de degradare:

c1) distruse: construcție prăbușită;

c2) avariate: (avarii structurale) pericol de prăbușire;

c3) inundate (avarii nestructurale, exemple: finisaje, tâmplărie, pardoseli, altele) ușor afectate.

Cele 3 categorii se pot extinde și pentru drumuri

Către :

ISU Bistrița Fax : 0263/236198
SGA Bistrița-Năsăud Fax : 0263/232255

RAPORT DE SINTEZA

**privind apararea impotriva inundatiilor, accidentelor la constructiile hidrotehnice si
secetei hidrologice din localitatea
in perioada de
.....**

1. Evoluția fenomenelor hidrometeorologice în raport cu mărimile caracteristice de apărare (cantități de precipitații căzute - precipitații maxime înregistrate și precipitații cumulate care au condus la inundații, cursurile de apă pe care s-au produs, niveluri atinse în raport cu mărimile caracteristice de apărare, debite maxime înregistrate, comparația acestora cu debitele de calcul ale digurilor și cu debitele maxime istorice, debite minime înregistrate pe cursurile de apă, cursuri de apă secate, zone în care s-a impus introducerea restricțiilor);

2. Organizarea și desfășurarea acțiunilor operative de apărare (măsuri preventive, măsuri de intervenție operativă, măsuri de raționalizare în folosirea apei, măsuri pentru asigurarea necesarului de apă în localitățile care dispun de sisteme centralizate de alimentare/care nu dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă, măsuri de evacuare, forțe și unități care au acționat, funcționarea fluxului informațional de avertizare-alarmare a populației, funcționarea fluxului informațional cu țările vecine);

3. Efectele fenomenelor hidrometeorologice, pagube fizice și valorice

Bazin hidrografic, municipiul, orașul, comuna/localități aparținătoare/	Obiective afectate		Cauzele afectării
	fizic	valoric (mii lei)	
Comuna.....(Cod SIRUTA)..... Satul.....(Cod SIRUTA).....	- Victime omenești - nr. persoane sinistrate - nr. persoane accidentate sau afectate de îmbolnăviri pe timpul producerii fenomenului periculos - nr. de case din care: - distruse - avariate - nr. anexe gospodărești: - distruse - avariate		- revărsare râu, pârâu, vale nepermanentă (nominalizarea acestuia) - blocaje de ghețuri - scurgeri de pe versanți - băltiri, ape interne

	<ul style="list-style-type: none"> - nr. obiective socio-economice și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria etc.) - nr. obiective culturale - zone protejate - nr. poduri și podețe - km DN - km DJ - km DC - km CF - km străzi - km drum forestier - ha teren arabil - ha pășuni, fânețe - ha păduri - km rețele de alimentare cu apă și canalizare - nr. fântâni - animale moarte - nr. construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului) - rețele electrice, telefonice - rețele alimentare cu gaze naturale - pagube produse de poluări accidentale cauzate de inundații - alte pagube 		<ul style="list-style-type: none"> - rupere dig, avariere baraj cu indicarea denumirii și administratorului lucrării - incapacitate de preluare a rețelei de canalizare - alte cauze <p>Pentru a răspunde cerințelor Directivei 2007/60/CE la cauze se vor adăuga, după caz, și mențiunile: fluvială, pluvială, din apă freatică.</p>
<p>TOTAL JUDEȚ Nr. total localități afectate.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Victime omenești - nr. persoane sinistrate - nr. persoane accidentate sau afectate de îmbolnăviri pe timpul producerii fenomenului periculos - nr. de case din care: <ul style="list-style-type: none"> - distruse - avariate - nr. anexe gospodărești: <ul style="list-style-type: none"> - distruse - avariate - nr. obiective socio-economice și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria etc.) - nr. obiective culturale - zone protejate - nr. poduri și podețe - km DN - km DJ - km DC 		<p>Valoare (mii lei)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - km CF - km străzi - km drum forestier - ha teren arabil - ha pășuni, fânețe - ha păduri - km rețele de alimentare cu apă și canalizare - nr. fântâni - animale moarte - nr. construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului) - rețele electrice, telefonice - rețele alimentare cu gaze naturale - pagube produse de poluări accidentale cauzate de inundații - alte pagube 	
--	--	--

4. **Comportarea lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor**, modul în care s-a acționat în raport cu prevederile regulamentelor de exploatare, volume acumulate în lacuri de acumulare care au condus la atenuarea undei de viitura, modul de funcționare al stațiilor de pompare pentru desecare, măsuri de exploatare adoptate la lacurile de acumulare și derivații pentru suplimentarea debitelor pe râuri în vederea asigurării cerințelor de apă pentru folosințe.

5. **„Situția construcțiilor hidrotehnice afectate de viituri”** întocmit după modelul de mai jos:

Denumirea construcției/deținător sau administrator/	Valoare (mii lei)	Propuneri de surse financiare pentru refacere
ANAR..... Primăria..... Alți deținători.....		<ul style="list-style-type: none"> - buget de stat - buget local - surse proprii ale deținătorilor - alte surse

6. **Harta** cu impactul și zonele afectate precum și lucrările și obiectivele afectate vor fi marcate cartografic, prin marcarea cu culoarea roșie a punctului sau sectorului afectat.

7. **Concluzii și aprecieri, cu propuneri de îmbunătățire a activității** de apărare și a sistemului informațional decizional, a Planurilor de apărare împotriva inundațiilor și a regulamentelor de exploatare, propuneri de lucrări noi cu rol de apărare împotriva inundațiilor, lucrări pentru suplimentarea surselor de apă, posibilități de realizare a acestora (surse de finanțare);

Președinte
Comitet Local pentru Situatii de Urgență
Primar

.....

Intocmit

.....

Primaria
Nr.

AVIZAT
Președinte CJSU
Prefect Județ

PROCES VERBAL DE CALAMITATI

Descrierea fenomenului

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Construcția Hidrotehnică afectată de viituri	Capacitati tehnice	Valoare (mii lei)

Șef Grup de Suport Tehnic CJSU
Director ABA Arges Vedea

Președinte CLSU
Primar.....

Comisia de verificare

.....

.....

.....

.....