



**Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr.....**

**STATUTUL ACTUALIZAT**

**AL**

**„Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a  
deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud”**

Prezentul statut este actualizat în urma în urma modificărilor prin Actul adițional nr. 2 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr. 2 din 16.12.2008, Actul adițional nr. 3 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr.19 din 26.07.2012, Actul adițional nr. 4 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr.49 din 30.09.2014, Actul adițional nr. 5 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr. 22 din 22.10.2019 și a Actului adițional nr. 6 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr..... din .....01.2021 a „Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud”

**I. Asociații:**

1. **Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud**, cu sediul în Bistrița, strada Piața Petru Rareș nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, cod 420080, reprezentat de drept de Emil-Radu Moldovan, în calitate de președinte al Consiliului Județean, prin delegat Grigore Florin Moldovan, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud.
2. **Municipiul Bistrița, prin Consiliul Local Bistrița**, cu sediul în Bistrița, strada Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod 420040, reprezentat de drept de Ioan Turc, în calitate de primar, prin delegat Hangan Sorin, Viceprimar 1 al Municipiului Bistrița.
3. **Orașul Beclean, prin Consiliul Local Beclean**, cu sediul în Beclean, str. Alea Ghiocelului nr.6, județul Bistrița-Năsăud, cod 425100, reprezentat de drept de Nicolae Moldovan, în calitate de primar, prin delegat Diugan Ovidiu Caius.
4. **Orașul Năsăud, prin Consiliul Local Năsăud**, cu sediul în Năsăud, str. Piața Unirii nr.15, județul Bistrița-Năsăud, cod 425200, reprezentat de drept de Vlașin Dorin-Nicolae, în calitate de primar, prin delegat Bodea Marius, viceprimar al orașului Năsăud.
5. **Orașul Sângeorz-Băi, prin Consiliul Local Sângeorz-Băi**, cu sediul în Sângeorz-Băi, str. Izvoarelor nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, cod 425300, reprezentat de drept de Ogâgău Traian, în calitate de primar.
6. **Comuna Bistrița-Bârgăului, prin Consiliul Local Bistrița-Bârgăului**, cu sediul în comuna Bistrița-Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427005, reprezentată de drept de Laba Vasile, în calitate de primar, prin delegat Nimigean Ioan, viceprimar al comunei Bistrița-Bârgăului.
7. **Comuna Braniștea, prin Consiliul Local Braniștea**, cu sediul în comuna Braniștea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427010, reprezentată de drept de Martonos Tamas, în calitate de primar, prin delegat Săsărman Cornel-Vasile, viceprimar al comunei Braniștea.





8. **Comuna Budacu de Jos, prin Consiliul Local Budacu de Jos**, cu sediul în comuna Budacu de Jos, județul Bistrița-Năsăud, cod 427015, reprezentată de drept de Simionca Florin-Sandu, în calitate de primar.
9. **Comuna Budești, prin Consiliul Local Budești**, cu sediul în comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427020, reprezentată de drept de Codrea Vasile, în calitate de primar.
10. **Comuna Căianu Mic, prin Consiliul Local Căianu Mic**, cu sediul în comuna Căianu Mic, județul Bistrița-Năsăud, cod 427025, reprezentată de drept de Știr Dumitru-Paul, în calitate de primar.
11. **Comuna Chiuza, prin Consiliul Local Chiuza**, cu sediul în comuna Chiuza, Jud. Bistrița-Năsăud, cod 427060, reprezentată de drept de Bradea Grigore, în calitate de primar.
12. **Comuna Chiochiș, prin Consiliul Local Chiochiș**, cu sediul în comuna Chiochiș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427045, reprezentată de drept de Silași Vasile Adrian, în calitate de primar.
13. **Comuna Ciceu-Giurgești, prin Consiliul Local Ciceu-Giurgești**, cu sediul în comuna Ciceu-Giurgești, Jud. Bistrița-Năsăud, cod 427065, reprezentată de drept de Iuga Vasile, în calitate de primar.
14. **Comuna Ciceu-Mihăiești, prin Consiliul Local Ciceu-Mihăiești**, cu sediul în comuna Ciceu-Mihăiești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427218, reprezentată de drept de Mureșan Valentin, în calitate de primar.
15. **Comuna Cetate, prin Consiliul Local Cetate**, cu sediul în comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud, cod 427035, reprezentată de drept de Tarniță Dumitru-Lucian, în calitate de primar.
16. **Comuna Coșbuc, prin Consiliul Local Coșbuc**, cu sediul în comuna Coșbuc, județul Bistrița-Năsăud, cod 427070, reprezentată de drept de Pavelea Ioan, în calitate de primar.
17. **Comuna Dumitra, prin Consiliul Local Dumitra**, cu sediul în comuna Dumitra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427075, reprezentată de drept de Bălăjan Gheorghe, în calitate de primar.
18. **Comuna Dumitrița, prin Consiliul Local Dumitrița**, cu sediul în comuna Dumitrița, județul Bistrița-Năsăud, cod 427037, reprezentată de drept de Uchrenciuc Ilie Vasile, în calitate de primar.
19. **Comuna Feldru, prin Consiliul Local Feldru**, cu sediul în comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427080, reprezentată de drept de Țiolan Grigore, în calitate de primar, prin delegat Neamți Daniel, viceprimar al comunei Feldru.
20. **Comuna Galații Bistriței, prin Consiliul Local Galații Bistriței**, cu sediul în comuna Galații Bistriței, județul Bistrița-Năsăud, cod 427085, reprezentată de drept de Vermeșan Vasile Mihai, în calitate de primar.
21. **Comuna Ilva Mică, prin Consiliul Local Ilva Mică**, cu sediul în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, cod 427095, reprezentată de drept de Horea Aurel, în calitate de primar.
22. **Comuna Ilva Mare, prin Consiliul Local Ilva Mare**, cu sediul în comuna Ilva Mare, județul Bistrița-Năsăud, cod 427090, reprezentată de drept de Cicșa Stelian Octavian, în calitate de primar.
23. **Comuna Josenii Bârgăului, prin Consiliul Local Josenii Bârgăului**, cu sediul în comuna Josenii Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427100, reprezentată de drept de Vrîncean Nicolae, în calitate de primar.
24. **Comuna Livezile, prin Consiliul Local Livezile**, cu sediul în comuna Livezile, județul Bistrița-Năsăud, cod 427120, reprezentată de drept de Simionca Traian, în calitate de primar.





25. **Comuna Lechința, prin Consiliul Local Lechința**, cu sediul în comuna Lechința, județul Bistrița-Năsăud, cod 427105, reprezentată de drept de Florian Romeo-Daniel, în calitate de primar.
26. **Comuna Leșu, prin Consiliul Local Leșu**, cu sediul în comuna Leșu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427115, reprezentată de drept de Avram Sorin, în calitate de primar.
27. **Comuna Lunca Ilvei, prin Consiliul Local Lunca Ilvei**, cu sediul în comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427125, reprezentată de drept de Lupșan Flaviu, în calitate de primar, prin delegat Someșan Titu, viceprimarul comunei Lunca Ilvei.
28. **Comuna Maieru, prin Consiliul Local Maieru**, cu sediul în comuna Maieru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427130, reprezentată de drept de Borș Vasile, în calitate de primar.
29. **Comuna Măgura Ilvei, prin Consiliul Local Măgura Ilvei**, cu sediul în comuna Măgura Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427145, reprezentată de drept de Avram Valer, în calitate de primar.
30. **Comuna Mărișelu, prin Consiliul Local Mărișelu**, cu sediul în comuna Mărișelu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427150, reprezentată de drept de Petruț Horea-Călin, în calitate de primar.
31. **Comuna Matei, prin Consiliul Local Matei**, cu sediul în comuna Matei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427135, reprezentată de drept de Encian Vasile, în calitate de primar.
32. **Comuna Miceștii de Cîmpie, prin Consiliul Local Miceștii de Cîmpie**, cu sediul în comuna Miceștii de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427160, reprezentată de drept de Becan Ioan, în calitate de primar.
33. **Comuna Milaș, prin Consiliul Local Milaș**, cu sediul în comuna Milaș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427165, reprezentată de drept de Gabor Iosif, în calitate de primar.
34. **Comuna Monor, prin Consiliul Local Monor**, cu sediul în comuna Monor, județul Bistrița-Năsăud, cod 427175, reprezentată de drept de Cira Ioan, în calitate de primar.
35. **Comuna Negrilești, prin Consiliul Local Negrilești**, cu sediul în comuna Negrilești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427068, reprezentată de drept de Costin Dumitru, în calitate de primar.
36. **Comuna Nimigea, prin Consiliul Local Nimigea**, cu sediul în comuna Nimigea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427180, reprezentată de drept de Runcan Mircea-Gavrilă, în calitate de primar.
37. **Comuna Nușeni, prin Consiliul Local Nușeni**, cu sediul în comuna Nușeni, județul Bistrița-Năsăud, cod 427200, reprezentată de drept de Mureșan Ioan, în calitate de primar.
38. **Comuna Parva, prin Consiliul Local Parva**, cu sediul în comuna Parva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427210, reprezentată de drept de Strugari Ioan, în calitate de primar, prin împuternicit Căluș Toader Vasile, viceprimar al comunei Parva.
39. **Comuna Petru Rareș, prin Consiliul Local Petru Rareș**, cu sediul în comuna Petrau Rareș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427220, reprezentată de drept de Ropan Ionel, în calitate de primar.
40. **Comuna Poiana Ilvei, prin Consiliul Local Poiana Ilvei**, cu sediul în comuna Poiana Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427147, reprezentată de drept de Scridonesi Ioan, în calitate de primar.
41. **Comuna Prundu Bârgăului, prin Consiliul Local Prundu Bârgăului**, cu sediul în comuna Prundu Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427230, reprezentată de drept de Crișan Doru-Toader, în calitate de primar.





42. **Comuna Rebra, prin Consiliul Local Rebra**, cu sediul în comuna Rebra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427235, reprezentată de drept de Danci Ștefan, în calitate de primar.
43. **Comuna Rebrîșoara, prin Consiliul Local Rebrîșoara**, cu sediul în comuna Rebrîșoara, județul Bistrița-Năsăud, cod 427240, reprezentată de drept Clapău Viorel, în calitate de primar.
44. **Comuna Rodna, prin Consiliul Local Rodna**, cu sediul în comuna Rodna, județul Bistrița-Năsăud, cod 427245, reprezentată de drept de Grapini Valentin-Iosif, în calitate de primar.
45. **Comuna Romuli, prin Consiliul Local Romuli**, cu sediul în comuna Romuli, județul Bistrița-Năsăud, cod 427250, reprezentată de drept de Monița Ioan, în calitate de primar.
46. **Comuna Runcu Salvei, prin Consiliul Local Runcu Salvei**, cu sediul în comuna Runcu Salvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427256, reprezentată de drept de Pavelea Anchidim, în calitate de primar.
47. **Comuna Sînmihaiu de Cîmpie, prin Consiliul Local Sînmihaiu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Sînmihaiu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427260, reprezentată de drept de Ioan Mate, în calitate de primar.
48. **Comuna Silivașu de Cîmpie, prin Consiliul Local Silivașu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Silivașu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427270, reprezentată de drept de Cămărășan Ioan-Tiberiu, în calitate de primar.
49. **Comuna Spermezeu, prin Consiliul Local Spermezeu**, cu sediul în comuna Spermezeu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427275, reprezentată de drept de Hognogi Sorin, în calitate de primar.
50. **Comuna Salva, prin Consiliul Local Salva**, cu sediul în comuna Salva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427255, reprezentată de drept de Onul Gheorghe, în calitate de primar.
51. **Comuna Șanț, prin Consiliul Local Șanț**, cu sediul în comuna Șanț, județul Bistrița-Năsăud, cod 427285, reprezentată de drept de Forogău Marian Viorel, în calitate de primar.
52. **Comuna Șieu, prin Consiliul Local Șieu**, cu sediul în comuna Șieu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427290, reprezentată de drept de Cifor Tiniș Ioan Sebastian, în calitate de primar.
53. **Comuna Șieut, prin Consiliul Local Șieut**, cu sediul în comuna Șieut, județul Bistrița-Năsăud, cod 427315, reprezentată de drept de Ivan Mihai Gheorghe, în calitate de primar.
54. **Comuna Șieu-Odorhei, prin Consiliul Local Șieu-Odorhei**, cu sediul în comuna Șieu-Odorhei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427305, reprezentată de drept de Sfintean Sorin-Ioan, în calitate de primar.
55. **Comuna Șieu-Măgheruș, prin Consiliul Local Șieu-Măgheruș**, cu sediul în comuna Șieu-Măgheruș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427295, reprezentată de drept de Mititean Sorin Aurel, în calitate de primar.
56. **Comuna Șintereag, prin Consiliul Local Șintereag**, cu sediul în comuna Șintereag, județul Bistrița-Năsăud, cod 427320, reprezentată de drept de Bob Ioan, în calitate de primar.
57. **Comuna Teaca, prin Consiliul Local Teaca**, cu sediul în comuna Teaca, județul Bistrița-Năsăud, cod 427345, reprezentată de drept de Muntean Damian Iustian, în calitate de primar.
58. **Comuna Târlîșua, prin Consiliul Local Târlîșua**, cu sediul în comuna Târlîșua, județul Bistrița-Năsăud, cod 427330, reprezentată de drept de Purja Vlăduț-Axente, în calitate de primar.
59. **Comuna Telciu, prin Consiliul Local Telciu**, cu sediul în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427355, reprezentată de drept de Mureșan Sever, în calitate de primar.
60. **Comuna Tiha Bârgăului, prin Consiliul Local Tiha Bârgăului**, cu sediul în comuna Tiha Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427360, reprezentată de drept de Șut Vasile, în calitate de primar.





61. **Comuna Uriu, prin Consiliul Local Uriu**, cu sediul în comuna Uriu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427365, reprezentată de drept de Spermezan Radu Gheorghe, în calitate de primar.
62. **Comuna Urmeniș, prin Consiliul Local Urmeniș**, cu sediul în comuna Urmeniș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427370, reprezentată de drept de Tomșa Dumitru, în calitate de primar.
63. **Comuna Zagra, prin Consiliul Local Zagra**, cu sediul în comuna Zagra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427385, reprezentată de drept de Bușcoi Nicolae Eugen, în calitate de primar.

denumiți colectiv **asociații** și individual **asociatul**,

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciile de deșeuri, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, OG 855/2008, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru Serviciul de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale „**Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud**” (denumită în continuare „**Asociația**”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute în prezentul statut.

## CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

**Art. 1** (1) „Denumirea Asociației este ” **Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud** ” conform dovezii nr. 60755 din 20.03.2008, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii. Membrii Asociației convin, de comun acord, ca în corespondența oficială să se utilizeze denumirea „**A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud**”.

(2) Asociația intercomunitară este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii în baza art. 11 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 (text în vigoare la data constituirii) precum și în baza art. 89 alin. (1) din OUG 57/2019 și a art. 10 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

**Art. 2** (1) Sediul Asociației este în România, Strada Păcii nr. 2A, municipiul Bistrița, județul Bistrița Năsăud.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

**Art. 3** Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.





## CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

**Art. 4** (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (Denumită în continuare Strategia de Dezvoltare).

(2) Modalitate de gestiune a serviciilor de salubritate este gestiunea delegată, realizată în baza unui contract de delegare a gestiunii pe termen lung, atribuit unui operator privat. Procedura de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate se organizează și se derulează în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii se atribuie prin procedura de atribuire prevăzută de Legea nr.98/2016, Legea nr.99/2016 sau Legea nr.100/2016, după caz.

(3) Asociații declară ca interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.”

(4) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) modul de respectare de către utilizatori a obligațiilor specifice serviciului de salubritate
- c) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- d) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- e) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- f) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

**Art. 5** (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorul (ii), în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de





- delegatar, astfel cum este prevăzut de Legea 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
  - c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
  - d) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;
  - e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
  - f) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
  - g) să încheie contracte/protocoale/alte forme de colaborare cu organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
  - h) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de colectare, transport, depozitare, stocare temporară, valorificare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale;
  - i) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de derulare a campaniilor de informare și conștientizare conform dispozițiilor legale,
  - j) să solicite motivat, organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, preluarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale
  - k) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:
    - I. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
    - II. aplicarea principiului solidarității;
    - III. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";
    - IV. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;
    - V. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
    - VI. buna gestiune a resurselor umane.





VII. implementarea și aplicarea principiilor și instrumentelor economice prevăzute  
în legislația în vigoare aplicabilă.

- l) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea identificării sau obținerii resurselor sau garanțiilor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare;
- m) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- n) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor Legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- o) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin statut, asociații mandatează Asociația, conform art. 10, alin.5 din Legea nr.51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții, drepturi și obligații legate de Serviciu:

- a) să elaboreze și să aprobe strategiile de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciilor, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programele de creare a unor noi infrastructuri și programele de protecția mediului;
- b) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- c) să consulte populația pentru a stabili politicile și strategiile locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciilor și să informeze periodic populația în legătură cu situația Serviciilor și politicile de dezvoltare a acestora;
- d) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- e) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:
  - I. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;
  - II. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități





- publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului;
- III. asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
- IV. asigurarea protecției utilizatorilor;
- f) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- g) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;
- h) aprobarea modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- i) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- j) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- k) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;
- l) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- m) aprobarea următoarelor documente prezentate de comisiile de licitație:
- I. studiile în legătură cu oportunitatea delegării managementului activităților componente ale Serviciului în domeniul colectării deșeurilor, transportului și depozitării acestora la stațiile/punctele de transfer;
- II. documentațiile de licitație (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) elaborate pentru contractele de delegare a managementului Serviciului.
- III. termenii de referință și regulamentul pentru Serviciu.
- n) să numească membrii comisiilor de licitație în conformitate cu regulile prevăzute în Contractul de asociere referitoare la componența acestora, în vederea participării la licitațiile organizate cu scopul finanțării contractelor de delegare al căror obiect este managementul următoarelor activități din sfera Serviciului: colectarea deșeurilor, transferul și depozitarea la stațiile / punctele de transfer;
- o) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- p) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;





- q) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.
- r) să întrerupă unilateral contractul de delegare și să organizeze o nouă procedură în vederea unui contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere și de atingere a parametrilor calității.
- s) să încheie contracte de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP), conform legislației în vigoare.
- t) să realizeze activitatea de valorificare materială sau energetică a deșeurilor reciclabile colectate separat și rezultate în urma activității de sortare, către reciclatori sau valorificatori.
- u) să încaseze veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și bonificațiile de la OIREP în vederea acoperirii sau compensării costurilor nete, conform prevederilor legale și contractuale.
- v) Asociația și asociații au competente comune de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului, sens în care asociații imputernicesc Asociația să aibă la randul său, împreună cu aceștia, posibilitatea de constatare și sancționare a contravențiilor, în condițiile legii și a regulamentului serviciului de salubritate aplicabil.

### CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

**Art. 6** (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activității proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat asociației de către asociați, pe de alta parte;

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 36000 lei RON, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- Județul Bistrița-Năsăud -2000 lei
- Municipiul Bistrița -2000 lei
- Orașul Beclean -1000 lei
- Orașul Năsăud -1000 lei
- Orașul Sângeorz-Băi -1000 lei
- Comunele din Județul Bistrița-Năsăud, în număr de 58 – câte 500 lei fiecare."

**Art. 7** Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

a) Contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii ;





- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse legale de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

**Art. 8.** Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREF);

**Art. 8<sup>1</sup>.** Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile de salubritate de către autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetul asociației de dezvoltare intercomunitară, în situația în care asigurarea serviciului de salubritate se realizează prin intermediul asociației. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operatori/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;

**Art. 8<sup>2</sup>.** Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 9** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare."

#### CAPITOLUL IV – ASOCIAȚII

**Art. 10** Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe ;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**Art. 11** Asociații au următoarele obligații :

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 31 martie a anului în curs, sau cel mai târziu în termen de 30 zile de la data aprobării bugetului. Cuantumul cotizației se stabilește anual de către asociație în adunarea generală.
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației ;

**Art. 12 (1)** Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.





(2) Asociații care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalți asociați membrii, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare în cazul în care au beneficiat sau beneficiază de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul Asociației. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație și, respectiv, din contractul de delegare, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației, în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări va solicita în scris acordul entității finanțatoare și va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii răspunsului din partea entității finanțatoare

(3) Adunarea generală a asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea se face înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărâ excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun în contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a Actului Constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzul de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității delegative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art.17 alin (2), lit.a) pct. III din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.
- c) cuantumul cotizațiilor restante, la care se adaugă majorările de întârziere calculate potrivit prevederilor OG.13/2011 și ale prezentului statut ;





**Art. 13** (1) Asociația poate accepta, cu acordul tuturor asociațiilor, noi membri. Aceștia au obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele sau pe seama asociațiilor, în condițiile legii;

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului;

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului, Actului Constitutiv și ale Contractului de delegare de la data aderării sale.

## CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

### Adunarea generală a Asociației

**Art. 14** (1) Adunarea Generală este organul colectiv de conducere al Asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții de drept sau împuterniciții ai acestora, ai unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv primarii și președintele consiliului județean.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Primarii/Președintele Consiliului Județean pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale în adunările generale viceprimarilor/vicepreședinții consiliului județean, administratorilor publici, secretarului general al județului, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes local/județean.

(4) Adunarea generală dezbate și analizează activitatea Asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia.

**Art. 15** Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 16** (1) Adunarea generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 al. (2) din Ordonanță Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificările și completările ulterioare prin legea nr. 246/2005, anexei 2 din HG. 855/2008, precum și atribuțiile speciale prevăzute de statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin acesta, precum și drepturile speciale de control asupra operatorului prevăzut la art.17 alin.(2), lit .a).





(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adunarea generală adoptă **hotărâri** cu caracter normativ sau individual. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative;

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, precum fuzionarea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr.51/2006, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii și a excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Statut.

(4) În exercitarea mandatului acordat Asociației, prin Statut, de către membrii asociați, conform art. 5, alin. (2), Adunarea Generală a Asociației adoptă hotărâri cu privire la:

- a) aprobarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciului, programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecție a mediului;
- b) stabilirea politicilor și strategiilor locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciului;
- c) aprobarea regulamentului serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentului-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente





- d) aprobarea studiilor în legătură cu oportunitatea Serviciului și a documentației de atribuire, (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) după avizarea prealabilă a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate.
- e) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- f) numirea membrilor comisiilor de licitație în conformitate cu regulile prevăzute în Contractul de asociere referitoare la componența acestora.
- g) monitorizarea respectării obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatori în cadrul Contractelor de delegare cu privire la următoarele: respectarea obligațiilor contractuale asumate de Operatori și a indicatorilor de performanță; modul de administrare, expolotare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate și a altor bunuri din patrimoniul public/privat, în legătură cu Serviciul, ale unităților administrativ-teritoriale;
- h) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxelor, prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente
- i) aplicarea măsurilor corective menționate în Contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul de eficiență și indicatorii de performanță pe care și i-a asumat prin contract și nu asigură continuitatea/menținerea Serviciului;
- j) întreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi proceduri în vederea atribuirii unui nou contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere și de atingere a parametrilor calității.

**Art. 17** (1) În temeiul art. 16, alin (4), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) operatorul
- b) strategia de dezvoltare;
- c) politica tarifară;
- d) contractele de delegare;

(2) În legatură cu acestea, asociații convin:

**a) Operatorul:**

- I. Operatorul va fi o societate comercială înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare ;





- II. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați;
- III. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita, și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
- IV. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

**b) Strategia de dezvoltare:**

- I. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- II. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului(lor);
- III. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deservite de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- IV. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse aprobării Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

**c) Politica tarifară:**

- I. Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare;





**d) Contractele de delegare:**

- I. Contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului sub responsabilitatea acestora;
- II. Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, ale Legii nr.99/2016 și ale Legii nr.100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare;
- III. condițiile de amortizare a investițiilor ce cad în sarcina operatorului, care determină, la rândul lor, durata contractului de delegare a gestiunii, vor fi identificate prin Studiul de oportunitate, aprobat în condițiile legii;
- IV. Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor Statutului;
- V. Serviciul va fi încredințat unui sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
- VI. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator;
- VII. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilite infrastructura tehnico-edilitară și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului;
- VIII. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin Statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

**Art. 18** Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 19** (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată ori de câte ori este necesar (cel puțin o dată pe an), de către președintele Asociației sau de cel puțin 1/3 din numărul asociațiilor,

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de ședință și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței;





(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul și obligația să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor Statutului;

(4) Membrii asociați au obligația să-și asigure în permanență reprezentativitatea în cadrul ședințelor adunării generale. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați, mandatat în acest scop, nu poate participa la una din ședințele adunării generale, acesta are obligația de a anunța membrul asociat în cauză în vederea mandatării unui alt reprezentant pentru ședința respectivă. În situația în care reprezentantul unuia dintre membrii asociați sau împuternicitul acestuia în condițiile art. 14 al. 1 din Statut, refuză să participe la două ședințe consecutive AGA la care acesta a fost convocat, membrul asociat are obligația de a-i reține mandatul inițial și de a numi un nou reprezentant, permanent, al acestuia în AGA. În cazul în care AGA nu se poate desfășura din lipsă de cvorum datorită absenței reprezentantului membrului asociat sau a împuternicitului acestuia desemnat în condițiile art.14 a.1, art.21 al 5 din prezentul Statut și art.20 al. 7 din anexa 2 la HG.855/2008, cu ocazia convocării unei noi AGA în condițiile art.20 al.3 din anexa 2 a HG 855/2008 și art.21 al.3 din prezentul Statut asociatul absent va fi notificat în scris asupra obligației legale de a-și desemna în condiții legale un alt reprezentant sau împuternicit.

(5) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației;

(6) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(7) Procesul verbal al ședinței va fi redactat de către un membru al aparatului tehnic în calitate de secretar al ședinței (de regulă secretarul aparatului tehnic);

(8) Procesul verbal este semnat de președinte și de secretar sau, în lipsa acestuia, de persoana din cadrul aparatului tehnic desemnată în acest scop.

O copie a procesului verbal împreună cu hotărârea/hotărârile adoptată/adoptate vor fi transmise în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2) din prezentul articol, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(9) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru, special destinat acestui scop, care se păstrează la sediul Asociației.

(10) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați





implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora

Art. 19<sup>1</sup> Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 20 (1) Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligații pe care acestea le au față de operatorii prestatori ai serviciului de utilitate publică:

- a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- c) să respecte angajamentele asumate față de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

**Art. 21** (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (3), lit. a), lit. i) și lit. j) și art. 16, alin (4), lit. a-e, h-j nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este."

(2) În oricare din situațiile prevăzute la alin. (3), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. a) – h) și lit. j) – l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membrii prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente.

Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorie la oricare convocare.





(4) Hotărârile adunării generale se adoptă prin consens, ținând cont că asociația s-a constituit liber consimțit pentru realizarea unui scop comun tuturor membrilor;

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ – teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ – teritoriale asociate.

(6) *Hotărârile luate în adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, prin una din modalitățile prevăzute la art. 19 alin. (2) din prezentul Statut. De asemenea Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.*

(7) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute în Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) *Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor pentru a căror exercitare nu este necesar un mandat special prealabil, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, se iau în prezența tuturor asociațiilor/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociaților implicați.*

### **Consiliul director**

**Art. 22** (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului Director va asigura aducerea la îndeplinire a hotărârilor adunării generale;

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director;

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare;

(4) În îndeplinirea responsabilităților sale, consiliul director adoptă decizii în cadrul ședințelor consiliului director. Deciziile consiliului director sunt duse la îndeplinire de președintele acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 23** (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute în Statut și conform legislației în vigoare;





(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor;

b) elaborează programele anuale de lucrări de întreținere și reparații curente, respectiv reparații capitale;

c) stabilește cotele de participare la finanțarea cheltuielilor de capital;

d) prioritizează cheltuielile și modul de folosire a fondurilor proprii;

e) stabilește modul de înregistrare și utilizare a bunurilor realizate în cadrul Asociației și, dacă e cazul, schimbarea destinației unor asemenea bunuri;

f) evaluează activitatea comisiei de cenzori și a membrilor acesteia;

g) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

h) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;

i) angajează personalul Asociației, (membrii aparatului tehnic), cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare ținând cont de bugetul de venituri și cheltuieli; aplică sancțiuni personalului din structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

j) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de Statut;

k) propune adunării generale modificarea Actului Constitutiv, a Statutului, sau a altor reglementări interne, ori de câte ori este cazul;

l) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

m) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, reparațiile urmand a se efectua din contul Asociației, în condițiile legii.





- n) propune Adunarii generale a Asociației ca managementul financiar, managementul de proprietate sau atribuțiile Comisiei de cenzori, să fie preluate, pe bază de contract, de către persoane juridice.
  - o) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create
  - p) propune adunării generale a Asociației ca gestiunea serviciilor de salubritate încredințate să fie preluată, pe bază de contract, de către persoane juridice.
  - q) decide acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv pentru finanțarea cheltuielilor neprevăzute, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;
  - r) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
  - s) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
  - t) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil UAT-urilor/ utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.
  - u) adopta decizii cu privire la organigrama, numărul, funcțiile, sarcinile, și atribuțiile personalului din aparatul tehnic al Asociației necesar funcționării acesteia, condițiile de angajare și salarizare a personalului, cuantumul și modalitatea de actualizare a remunerațiilor;
  - v) orice alte atribuții prevăzute în statut sau impuse prin mandatarea încredințată de adunarea generală
- (3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):
- a) gestionarea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației;
  - b) elaborarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciilor, programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecția mediului





- c) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- e) consultarea populației pentru a stabili politicile și strategiile locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciilor și informarea periodică a populația în legătură cu situația Serviciilor și politicile de dezvoltare a acestora
- f) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în prestarea Serviciului sau în relația cu membrii asociației sau utilizatorii Serviciului.
- g) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:
  - g.1) verificarea modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii.
  - g.2) verificarea modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului.
  - g.3) asigurarea protecției mediului și a domeniului public.
  - g.4) asigurarea protecției utilizatorilor.
  - g.5) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului.
- h) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauze contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului.
- i) rezilierea contractului de delegare a gestiunii și atribuirea contractului unui alt operator, desemnat prin licitație publică după organizarea unei noi proceduri de delegare a gestiunii.
- j) alte atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociație conform art. 5 alin. (2).

**Art. 24** (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației;





(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la sedință un secretar (de regulă un membru al aparatului tehnic) care va redacta procesul-verbal al sedinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează într-un registru, special destinat acestui scop, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, consiliul director va numi un aparat tehnic propriu care va fi condus de un director executiv. Aparatul tehnic este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat din resursele Asociației.

(5) Modul de organizare și de funcționare a aparatului tehnic sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului tehnic și Regulamentul intern, aprobate prin decizie a consiliului director.

(6) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un director executiv;
- b) un secretar;
- c) un contabil;
- d) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- e) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin Statut.

(7) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

#### **Art. 25. Președintele Consiliului Director**

(1) Președintele consiliului director asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor consiliului director, soluționează problemele curente ale Asociației, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației;

(2) Președintele consiliului director este, totodată, și președintele Asociației, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații. Președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terții;

(3) Președintele consiliului director exercită și funcția de șef al aparatului tehnic al Asociației;

(4) Președintele Asociației informează și răspunde în fața consiliului director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul Asociației;





(5) Președintele consiliului director acționează operativ prin intermediul aparatul tehnic al Asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor Asociației, având următoarele atribuții:

A. asigură managementul general al Asociației prin:

- a) convocarea, conducerea și organizarea ședințelor adunării generale a Asociației
- b) convocarea și conducerea ședințele consiliului director;
- c) asigurarea elaborării documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de utilități publice din responsabilitatea asociației;
- d) organizează și asigură derularea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor de utilități publice din responsabilitatea Asociației, inclusiv concesionarea administrării și exploatării sistemului de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciului din responsabilitatea Asociației;
- e) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a strategiei/strategiilor de dezvoltare a serviciului încredințat Asociației, respectiv a planurilor de măsuri și acțiuni necesare implementării acestuia/acestora;
- f) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a regulamentului Serviciului, a caietului de sarcini și a criteriilor de selecție specifice Serviciului din responsabilitatea Asociației;
- g) organizează activitatea de monitorizare și control a contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- h) verifică respectarea de către operator a procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor Serviciului
- i) monitorizează activitățile curente ale operatorului, modul de administrare, funcționare și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de utilități publice, precum și gradul de satisfacție al colectivităților locale reprezentate în Asociație, conform contractului de gestiune a serviciului încredințat acesteia;
- j) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației și a deciziilor consiliul director; organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- k) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
- l) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor de delegare și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- m) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;





- n) semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii în situația externalizării atribuțiilor unei funcții din cadrul aparatului tehnic
- o) controlul, retribuirea, numirea comisiilor disciplinare și aplicarea sancțiunii avertismentului scris personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale
- p) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciilor de salubritate încredințate;

B. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) organizarea sistemului de încasare a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
- c) fundamentarea și elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Asociației și îl supune spre dezbatere și însușire consiliului director;
- d) monitorizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia în adunarea generală a Asociației
- e) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- f) actualizarea, dacă este cazul, cu avizul consiliului director, a fondului IID;
- g) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- h) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- i) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;
- j) încheierea, semnarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări sau servicii;
- k) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate încredințate și a infrastructurii aferente.
- l) încheierea/semnarea contractelor de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP).

C. asigură managementul patrimoniului Asociației, și anume:

- a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
- b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;





- c) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- d) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- e) angajarea și promovarea personalului din structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- f) controlul, retribuirea, numirea comisiilor disciplinare și aplicarea sancțiunii avertismentului scris personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale
- g) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciilor de salubritate încredințate;

D. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

E. atribuțiile prevăzute la lit. A – D sunt delegate directorului executiv al Asociației și se realizează prin intermediul aparatului tehnic, cu excepția lit. a), b), l) și n) de la pct. A și lit. e) de la pct. C.”

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Consiliului Director poate emite dispoziții verbale sau scrise, obligatorii, sub rezerva legalității lor

### **Controlul financiar al Asociației**

**Art. 26** (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii;

(2) Comisia de cenzori este organul de control al Asociației care asigură controlul activității economico-financiare și urmărește respectarea legalității financiar-contabile în angajarea, administrarea și exploatarea bunurilor materiale și a resurselor financiare ale Asociației;

(3) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii;

(4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare;

(5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verificarea, cel puțin o dată pe an, a modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) verificarea execuției bugetare;





- c) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- d) poate participa la ședințele consiliului director dar fără drept vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de adunarea generală;

(6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară fac parte din sectorul public potrivit Regulamentului (UE) nr. 549/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind Sistemul european de conturi naționale și regionale din Uniunea Europeană și au obligația să raporteze anual Ministerului Finanțelor Publice date cu privire la situația economico – financiară a acestora, conform metodologiei stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

## Capitol VI – COTIZAȚII / CONTRIBUȚII

**Art. 27** (1) Cotele de contribuție reprezintă sumele pe care fiecare autoritate deliberativă trebuie să le alocă periodic bugetului Asociației, în calitate de membru al acesteia;

(2) Cotele de contribuție ce revin fiecărui membru al Asociației pentru acoperirea și finanțarea cheltuielilor curente și/sau a cheltuielilor de capital ale Asociației se calculează și se repartizează potrivit unor criterii și proceduri stabilite prin actele Asociației;

(3) Aceste contribuții pot fi majorate sau reduse prin hotărâre a adunării generale, cu respectarea prevederilor legale;

(4) Plata cotelor de contribuție se face periodic, la datele și în cuantumurile convenite potrivit Actului Constitutiv și Statutului Asociației, astfel: până în data de 31 martie a fiecărui an calendaristic pentru anul în curs. În situația în care până la această dată nu sunt aprobate bugetele locale, plata contribuției se face în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetelor în Consiliile Locale. Neplata la termen a contribuțiilor atrage majorări de întârziere calculate potrivit prezentului Statut și OG.13/2011.

**Art. 28** (1) După expirarea termenului de plată stabilit conform paragrafului precedent, Asociația poate calcula și percepe, potrivit prevederilor legale, majorări de întârziere pentru suma neachitată, prin decizia consiliului director;

(2) Majorările de întârziere se datorează începând cu prima zi după data scadenței, fiind stabilite procentual, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată și anume 0,01% din cuantumul contribuției/cotizației anuale, pentru fiecare zi de întârziere. Majorările de întârziere se calculează asupra sumelor restante de la data depășirii scadenței și până la data îndeplinirii efective a obligației. Majorările nu pot fi mai mari decât neplata la termen a obligațiilor bugetare, fără ca suma majorărilor să poată depăși cota de contribuție/cotizație la care s-au aplicat.





- (3) În cazul în care membrii Asociației nu-și respectă angajamentele și obligațiile de plată asumate prin Statut, asociația legal constituită se poate adresa instanțelor de judecată competente;
- (4) Urmărirea de către Asociație a sumelor datorate de părțile membre se face în baza listelor de plăți efectuate. Cheltuielile efectuate în scopul recuperării datoriilor vor fi suportate de părțile restante în cauză;
- (5) Sentința dată în favoarea Asociației pentru sumele datorate de părțile membre poate fi pusă în aplicare prin orice modalitate permisă de lege pentru recuperarea datoriilor/creanțelor;
- (6) Executarea silită se va efectua numai în temeiul unei hotărâri judecătorești ori a unui alt înscris care, potrivit legii, constituie titlu executoriu.

## **Capitol VII – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 29** Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

**Art. 30** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 31** Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.





**Art. 32** (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art. 33** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **Capitol VIII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 34** (1) Statutul poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop;

(2) Statutul este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, Statutul va fi modificat în conformitate cu noile prevederi;

(3) Toate litigiile născute din/sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 3 exemplare originale, astăzi ...01.2021.

## **ASOCIATII**

Județul Bistrița-Năsăud,

Prin delegat Grigore Florin Moldovan

Municipiul Bistrița,

Prin delegat Hangan Sorin





Orașul Beclean,

Prin delegat Caius-Ovidiu Diugan

Orașul Năsăud,

Prin delegat Bodea Marius

Orașul Sângeorz-Băi

Prin primar Traian Ogâgău

Comuna Bistrița-Bârgăului

Prin delegat Nimigean Ioan

Comuna Braniștea,

Prin delegat Săsărman Cornel Vasile

Comuna Budacu de Jos,

Prin primar Simionca Florin Sandu





Comuna Budești,

Prin primar Vasile Codrea

Comuna Căianu Mic,

Prin primar Dumitru-Paul Știr

Comuna Chiuza,

Prin primar Grigore Bradea

Comuna Chiochiș,

Prin primar Vasile Adrian Silași

Comuna Ciceu-Giurgești,

Prin primar Vasile Iuga

Comuna Ciceu-Mihăiești,

Prin primar Valentin Mureșan





Comuna Cetate,

Prin primar Dumitru-Lucian Tarniță

Comuna Coșbuc,

Prin primar Ioan Pavelea

Comuna Dumitra,

Prin primar Gheorghe Bălăjan

Comuna Dumitrița,

Prin primar Ilie Vasile Uchrenciuc

Comuna Feldru,

Prin delegat Neamți Daniel

Comuna Galații Bistriței,

Prin primar Vermeșan Vasile Mihai





Comuna Ilva Mică,

Prin primar Aurel Horea

Comuna Ilva Mare,

Prin primar Cicșa Stelian Octavian

Comuna Josenii Bârgăului,

Prin primar Nicolae Vrîncean

Comuna Livezile,

Prin primar Traian Simionca

Comuna Lechința,

Prin primar Romeo-Daniel Florian

Comuna Leșu,

Prin primar Avram Sorin





Comuna Lunca Ilvei,

Prin delegat Titu Someșan

Comuna Maieru,

Prin primar Vasile Borș

Comuna Măgura Ilvei,

Prin primar Valer Avram

Comuna Mărișelu,

Prin primar Horea Călin Petruț

Comuna Matei,

Prin primar Vasile Encian

Comuna Miceștii de Câmpie,

Prin primar Ioan Becan





Comuna Milaș,

Prin primar Iosif Gabor

Comuna Monor,

Prin primar Ioan Cira

Comuna Negrilești,

Prin primar Dumitru Costin

Comuna Nimigea,

Prin primar Mircea-Gavrilă Runcan

Comuna Nușeni,

Prin primar Ioan Mureșan

Comuna Parva,

Prin împuternicit Toader Căluș





Comuna Petru Rareș,

Prin primar Ionel Ropan

Comuna Poiana Ilvei,

Prin primar Ioan Scridonesi

Comuna Prundu Bârgăului,

Prin primar Doru-Toader Crișan

Comuna Rebra,

Prin primar Ștefan Danci

Comuna Rebrîșoara,

Prin primar Clapău Viorel

Comuna Rodna,

Prin primar Valentin-Iosif Grapini





Comuna Romuli,

Prin primar Ioan Monița

Comuna Runcu Salvei,

Prin primar Anchidim Pavelea

Comuna Sînmihaiu de Cîmpie,

Prin primar Ioan Mate

Comuna Silivașu de Cîmpie,

Prin primar Ioan-Tiberiu Cămărășan

Comuna Spermezeu,

Prin primar Sorin Hognogi

Comuna Salva,

Prin primar Gheorghe Onul





Comuna Șanț,

Prin primar Marian Viorel Forogău

Comuna Șieu,

Prin primar Ioan Cifor-Tiniș

Comuna Șieuț,

Prin primar Mihai Gheorghe Ivan

Comuna Șieu-Odorhei,

Prin primar Sorin-Ioan Sfintean

Comuna Șieu-Măgheruș,

Prin primar Sorin Aurel Mititean

Comuna Șintereag,

Prin primar Ioan Bob

Comuna Teaca,

Prin primar Damian-Iustian Muntean





Comuna Târlisua,

Prin primar Vlăduț Axente Purja

Comuna Telciu,

Prin primar Sever Mureșan

Comuna Tiha Bârgăului,

Prin primar Vasile Șut

Comuna Uriu,

Prin primar Radu Gheorghe Spermezan

Comuna Urmeniș,

Prin primar Dumitru Tomșa

Comuna Zagra,

Prin primar Nicolae Eugen Bușcoi